

# DATI PERSONALI

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....

.....

Tel. .... Cell. ....

Codice IBAN (C/C bancario, postale, carta prepagata)

I	T			cin		ABI											CAB				n°																		
---	---	--	--	-----	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gruppo sanguigno ..... Rh .....

Doc. d'identità .....

Codice Fiscale .....

Codice INPS .....

Libretto sanitario .....

in caso di necessità telefonare a: .....

..... Tel. ....

## **COME CONTATTARE LA CASSA EDILE**

**Indirizzo:** Località S. Vittorino - S.S. 80 Km. 9 n. 61  
67100 L'AQUILA

**Telefono:** 0862.24354

**Fax:** 0862.64022

### **Indirizzi e-mail:**

*Informazioni generali:* info@cassaedilelaquila.it

*Direzione:* direttore@cassaedilelaquila.it

*Durc - Prevedi:* angeloni@cassaedilelaquila.it

*Prestazioni:* chiavelli@cassaedilelaquila.it

*Mut - contenzioso:* aveani@cassaedilelaquila.it

*APE - GNF:* nicolini@cassaedilelaquila.it

*CIG Appr. - Mal/Inf:* gianforte@cassaedilelaquila.it

*Amministrazione:* bonanni@cassaedilelaquila.it

*Servizi telematici:* nicolini@cassaedilelaquila.it

*Posta certificata:* cassaedilelaquila@legalmail.it

*Posta certificata:* durc.cassaedilelaquila@legalmail.it

*Posta certificata:* direttore@pec.cassaedilelaquila.it

**Sito WEB:** [www.cassaedielaquila.it](http://www.cassaedielaquila.it)

***Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:***

<b>MATTINA</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<i>(dal lunedì al venerdì)</i>	<i>(martedì e giovedì)</i>
<b>8,30 - 12,30</b>	<b>14,00 - 18,00</b>

# ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

## • CASSA EDILE •

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAOLO SALCICCIA	(Presidente)	ANCE
LUIGI DI DONATO	(Vice-Presidente)	FENEAL-UIL
EMANUELE VERROCCHI	(Consigliere)	FILLEA-CGIL
PIETRO DI NATALE	(Consigliere)	FILCA-CISL
GOFFREDO MASCITTI	(Consigliere)	ANCE
LUIGI PALMERINI	(Consigliere)	ANCE
ANTONIO CASCIANELLI	(Consigliere)	ANCE
MARIANA MUNTEAN	(Consigliere)	FENEAL-UIL
PANFILO DI FELICE	(Consigliere)	FILCA-CISL
GIOVANNI CIRILLO	(Consigliere)	ANCE
CRISTINA SANTELLA	(Consigliere)	FILLEA-CGIL
ELIO CIANFARANO	(Consigliere)	ANCE

### COLLEGIO SINDACALE

FABRIZIO RANIERI	(Presidente)
GIANLUCA SCIMIA	(Sindaco)
ANGELO PALOMBIZIO	(Sindaco)

### DIREZIONE

PASQUALINO DE MICHELIS	(Direttore)
------------------------	-------------

## ADEMPIMENTI DA RICORDARE

### **PER LE IMPRESE E CONSULENTI DEL LAVORO:**

- **Ogni mese trasmettere le denunce dei lavoratori occupati ed effettuare il versamento degli accantonamenti e contributi;**
- **una volta ogni semestre fornire ai propri dipendenti almeno un paio di calzature di sicurezza;**
- **comunicare l'eventuale sospensione dell'attività o la fine dei lavori nella Provincia di L'Aquila per evitare la segnalazione alla B.N.I.;**
- **comunicare codice IBAN per accredito rimborsi vari;**
- **richiedere alla Scuola Edile la formazione sulla sicurezza per i propri dipendenti;**
- **richiedere al C.P.T. la consulenza tecnica gratuita per verificare la sicurezza nei cantieri;**
- **richiedere l'intervento dei R.L.S.T. per le attività previste dalla vigente normativa.**

## **ADEMPIMENTI DA RICORDARE**

### **PER I LAVORATORI:**

- **Comunicare codice IBAN** per accredito prestazioni ed accantonamenti (c/c postale o bancario o carta prepagata con IBAN) come da decisione del Consiglio di Amministrazione e vigente normativa;
- comunicare **eventuale variazione** indirizzo, telefono, cellulare e codice IBAN e dati vestiario;
- **il 30 settembre scade il termine** per richiedere la prestazione per concorso spese acquisto materiale didattico per figli iscritti alla 1<sup>a</sup> media e scuola media superiore;
- **il 31 marzo scade il termine** per richiedere la prestazione per concorso spese acquisto materiale didattico per figli iscritti all'università;
- le prestazioni devono essere **richieste entro 90 giorni dalla data fattura o dall'evento.**

## **CASSE EDILI** **(stralcio ccnl)**

In ciascuna circoscrizione provinciale è istituita la Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza. Essa è lo strumento per l'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati fra l'ANCE e la FILLEA-CGIL, FILCA-CISL e FENEAL-UIL, nonché fra Organizzazioni Territoriali ad esse rispettivamente aderenti.

.....*omissis*.....

La Cassa Edile della Provincia di L'AQUILA è amministrata dai seguenti Organi Sociali:

**IL COMITATO DI PRESIDENZA**, costituito dal Presidente e dal Vice-Presidente con il compito di sovrintendere all'applicazione dello Statuto e dare esecuzione alle deliberazioni del C.d.A.;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**, costituito da rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori con il compito di provvedere all'amministrazione e gestione della Cassa compiendo tutti gli atti necessari allo scopo.

**IL COLLEGIO SINDACALE**, costituito da tre componenti e presieduto da un presidente, iscritti all'albo dei revisori ufficiali dei conti, con il compito di esercitare le attribuzioni e i doveri previsti dal Codice Civile in quanto applicabili.

## **LIQUIDAZIONE ACCANTONAMENTI** **(stralcio ccnl)**

Il trattamento economico spettante agli operai per la gratifica natalizia e ferie (in seguito indicati G.N.F.) è assolto dalle imprese con la corresponsione della percentuale del 18,50% calcolata sugli elementi della retribuzione di cui al punto 4)

dell'art. 24 del CCNL 19/04/2010, per tutte le ore di ordinarie effettivamente prestate e sul trattamento economico per le festività di cui al punto 3) dell'art.17 del citato CCNL mediante accantonamento in Cassa Edile della quota del 14,20%.

.....*omissis*.....

La liquidazione delle somme accantonate (G.N.F. 14,20%, quelle relative ai periodi di assenza per malattia e/o infortunio e quelle dovute per carenza per malattie non superiori a 6 giorni) è effettuata dalla Cassa Edile mediante accredito al proprio conto di deposito per coloro che hanno comunicato il **codice IBAN**, oppure con la messa a disposizione del dovuto presso lo sportello bancario di un istituto di credito convenzionato con la Cassa Edile, di norma:

- **entro il 10 Luglio**, per gli importi accantonati per il **periodo 1° Ottobre - 31 Marzo**;
- **entro il 10 Dicembre**, per gli importi accantonati per il **periodo 1° Aprile - 30 Settembre**.

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE**

La vigente normativa in materia fiscale prevede che alcune prestazioni erogate dalla Cassa Edile devono essere assoggettate a ritenuta d'acconto.

Tale operazione è effettuata direttamente dalla Cassa con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, la stessa, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di Legge.

Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nel CUD che la Cassa invierà agli interessati nei termini stabiliti dalla legge.

## **PRESTAZIONI A FAVORE DEI LAVORATORI**

Le prestazioni a favore dei lavoratori iscritti alla Cassa Edile di L'Aquila, dipendenti da imprese in regola o in stato di disoccupazione involontaria e alcune di esse anche per i suoi familiari fiscalmente a carico, sono stabilite dal vigente CCNL Edili ed affini e Accordi Nazionali e Territoriali fra le Parti Sociali e sono le seguenti:

- 1) Indennità integrativa in caso di malattia e/o infortunio
- 2) Prestazione per carenza malattia
- 3) Anzianità Professionale Edile Ordinaria (APE)
- 4) Anzianità Professionale Edile - 300 ore
- 5) Prestazioni per adempimenti fiscali (730 - Unico)
- 6) Prestazione per cure dentarie
- 7) Prestazione per protesi dentarie
- 8) Prestazione per protesi ortodontiche per figli
- 9) Prestazione per occhiali da vista e lenti a contatto
- 10) Prestazione per protesi ortopediche, acustiche e oculari
- 11) Prestazione per visite specialistiche
- 12) Prestazione per donatori di sangue e midollo osseo
- 13) Concorso spese acquisto materiale didattico (1<sup>a</sup> media)
- 14) Concorso spese acquisto materiale didattico per studenti scuola media superiore
- 15) Concorso spese acquisto materiale didattico per studenti universitari
- 16) Premio promozionale di prima occupazione in edilizia
- 17) Prestazione per decesso del lavoratore
- 18) Prestazione per decesso familiari
- 19) Cassa Integrazione Guadagni per Apprendisti
- 20) Fornitura D.P.I. (indumenti e calzature di sicurezza)

***(Modulistica pag. 28)***



## **NORME COMUNI PER TUTTE LE PRESTAZIONI**

Tali norme devono essere osservate da tutti i richiedenti le prestazioni salvo quanto diversamente stabilito nelle stesse.

### **DOCUMENTAZIONE**

Le prestazioni devono essere richieste utilizzando gli **STAMPATI** predisposti dalla Cassa Edile (da scaricare dal sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it)), compilando gli stessi in ogni sua parte e sottoscrivendoli.

Le **FATTURE devono essere sempre allegate in originale** (saranno restituite contestualmente con la liquidazione della prestazione).

Saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le **fatture rilasciate da studi medici aventi sede legale nel territorio italiano**. Non saranno accettate le fatture che presentano correzioni.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Ad eccezione di quelle per le quali è diversamente disposto, le richieste devono essere rimesse alla Cassa Edile **ENTRO 90 (novanta) GIORNI dalla data dell'evento** a pena di decadenza del diritto (in caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro postale di partenza).

### **RAPPORTO DI DIPENDENZA**

Per la richiesta delle prestazioni l'**interessato**, oltre ai requisiti particolari indicati nelle stesse, **al momento dell'EVENTO** (data fattura, data decorrenza, eventuale termine fissato, data matrimonio, data decesso, data compimento età, ecc.), **deve essere, salvo disoccupazione involontaria, alle dipendenze di un'impresa in regola con gli adempimenti previsti nei confronti della Cassa Edile di L'Aquila** (iscrizione, invio denunce mensili lavoratori dipendenti, versamenti effettuati); **se disoccupato**, l'ultimo rapporto di lavoro, da indicare espressamente nella richiesta, deve essersi svolto alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile di L'Aquila.

## REQUISITO ORE

Il lavoratore ha diritto a percepire le prestazioni, salvo quanto diversamente stabilito nelle stesse, a condizione che **siano regolarmente registrate a suo favore almeno 1.300 ore, di cui minimo 700 presso la Cassa Edile di L'Aquila, nei 24 mesi precedenti quello dell'evento.**

L'importo della prestazione sarà differenziato in misura crescente in rapporto al numero di ore registrato nei 24 mesi precedenti secondo le seguenti fasce:

- 1) **almeno 1.300 ore di cui 700 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**
- 2) **almeno 2.000 ore di cui 1.100 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**
- 3) **almeno 2.800 ore di cui 1.600 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**

Per il raggiungimento del numero di ore indicato in ciascuna fascia si sommano le **ore di lavoro ordinario, le ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale regolarmente indennizzate e le ore registrate, nel periodo interessato, presso altre Casse Edili, Edilcassa Abruzzo e altri enti bilaterali riconosciuti dalla CNCE** che dovranno essere necessariamente indicate nella richiesta.

***Nel caso in cui, nonostante il superamento del numero di ore complessivo previsto per le varie fasce, quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila siano inferiori a 700, la prestazione non sarà liquidata.***

Nel caso in cui, invece, le ore complessivamente computate siano in numero superiore a 2.000 o a 2.800 ma quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila sono comprese tra 700 e 1.100, sarà liquidata la prestazione prevista per la prima fascia.

Analogamente, se le ore complessivamente computate siano in numero superiore a 2.800 ma quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila sono comprese tra 1.100 e 1.600, sarà liquidata la prestazione prevista per la seconda fascia.

Nel caso di iscrizione del **lavoratore di ritorno dalla Edilcassa Abruzzo**, le prestazioni saranno liquidate a carattere straordinario negli importi previsti per la prima fascia purchè

il totale delle ore registrate in Cassa Edile e quelle registrate nella Edilcassa Abruzzo, nei 24 mesi precedenti, soddisfi il requisito ore della prima fascia.

### **RICHIESTA PRESTAZIONI PER FAMILIARI**

I **familiari** per i quali è richiesta la prestazione devono risultare **fiscalmente a carico** alla data dell'evento e come tali indicati nell'autocertificazione presente nello stampato di richiesta e **i figli non devono aver superato il 26° anno di età alla data dell'evento.**

### **DECADENZA DEL DIRITTO A PERCEPIRE LE PRESTAZIONI**

Il diritto a percepire le prestazioni, di cui al presente regolamento, decade se alla data dell'evento il richiedente è dipendente di un'impresa inquadrata in un altro settore, o operante al di fuori del sistema delle Casse Edili, o iscritta ad altra Cassa Edile provinciale o disoccupato per dimissioni volontarie o per irregolarità dell'impresa trascorsi 12 mesi dalla richiesta.

### **ADEMPIMENTI IN CASO DI DECESSO DEL LAVORATORE**

In caso di decesso del lavoratore iscritto, la Cassa Edile, in qualità di sostituto d'imposta, è tenuta ad osservare alcune prescrizioni di Legge per erogare agli eredi l'APE Ordinaria, l'APE 300 ore e le somme messe a disposizione del lavoratore in vita e non ancora riscosse.

Ne consegue che gli eredi, nel caso siano obbligati a presentare la **dichiarazione di successione**, dovranno comprendere nell'asse ereditario le somme che la Cassa quantificherà e successivamente liquiderà.

**Nel caso siano esonerati da tale adempimento**, in relazione alle vigenti disposizioni legislative, **gli eredi dovranno autocertificare tale circostanza** nei modi previsti dalla Legge, così come in caso di rinuncia totale all'eredità.

Ciò determina una serie di adempimenti in ordine alla documentazione da rimettere alla Cassa Edile e, conseguentemente, alcuni obblighi di natura fiscale in capo a quest'ultima, che sono precisati nella parte riservata alle rispettive prestazioni.

*(Modulistica pag. 28)*

## **INDENNITA' INTEGRATIVA IN CASO DI MALATTIA**

Durante l'**assenza per malattia** il lavoratore non in prova ha diritto a percepire, dall'impresa cui è dipendente e nei limiti della conservazione del posto di lavoro, di cui al vigente CCNL, un trattamento economico integrativo giornaliero in aggiunta a quanto anticipato dalla stessa per conto dell'INPS.

L'ammontare di tale trattamento è calcolato moltiplicando la retribuzione oraria (paga base, indennità territoriale di settore, indennità di contingenza ed elemento economico territoriale) per **6,66** e per i seguenti coefficienti:

- per il **1°**, **2°** e **3° giorno** se la malattia supera **6 giorni**: **0,5495**
- per il **1°**, **2°** e **3° giorno** se la malattia supera **12 giorni**: **1,0495**
- dal **4° al 20° giorno** per i giorni indennizzati dall'INPS: **0,3795**
- dal **21° al 180° giorno** per i giorni indennizzati dall'INPS: **0,1565**
- dal **181° al 365° giorno** per i giorni non indennizzati dall'INPS: **0,5495**.

Per i giorni di carenza in caso di assenza per malattia di durata non superiore a 6 giorni la percentuale per i riposi annui del 4,95% è erogata interamente e direttamente dall'Impresa.

**Il trattamento economico giornaliero, come sopra determinato, compete al lavoratore dal lunedì al sabato escluse le domeniche e le festività.**

In caso di **ricaduta nella stessa malattia**, come tale riconosciuta dall'INPS, ai fini della determinazione dei coefficienti da applicare, si fa riferimento alla normativa dell'INPS medesimo.

In caso di **rapporto di lavoro part-time** il calcolo per la determinazione del trattamento economico giornaliero è riproporzionato in relazione all'orario settimanale in atto.

## **INDENNITA' INTEGRATIVA IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO O MALATTIA PROFESSIONALE**

Durante l'assenza per infortunio o malattia professionale il lavoratore non in prova ha diritto a percepire, dall'impresa cui è dipendente e nei limiti della conservazione del posto di lavoro, di cui al vigente CCNL, un trattamento economico integrativo giornaliero calcolato moltiplicando la retribuzione oraria (paga base, indennità territoriale di settore, indennità di contingenza ed elemento economico territoriale) per **5,71** e per i seguenti coefficienti:

- dal **1° giorno** successivo a quello dell'infortunio e fino al **90° giorno** di assenza: **0,2538**

- dal **91° giorno** di assenza in poi: **0,0574**

**Il trattamento economico giornaliero, come sopra determinato, compete al lavoratore per tutti i giorni indennizzati dall'INAIL, compreso le domeniche.**

In caso di **ricaduta nello stesso infortunio**, come tale riconosciuto dall'INAIL, ai fini della determinazione dei coefficienti da applicare, si fa riferimento alla normativa dell'INAIL medesimo.

In caso di **rapporto di lavoro part-time** il calcolo per la determinazione del trattamento economico giornaliero è riproporzionato in relazione all'orario settimanale in atto.

## **NORME COMUNI IN CASO DI MALATTIA E INFORTUNIO**

In caso di assenza ingiustificata del lavoratore nel mese precedente quello dell'inizio dell'evento il trattamento dovuto è ridotto di 1/173 per ogni ora di assenza.

Ai fini della **registrazione dei periodi di assenza per malattia e infortunio** del lavoratore e per attribuire allo stesso le relative quote di salario e ore figurative, valide ai fini APE e prestazioni, **le imprese dovranno evidenziare i periodi di assenza nella denuncia mensile lavoratori occupati e inviare alla Cassa Edile sempre copia dei certificati medici e busta paga del mese in cui sono state erogate le relative integrazioni.**

Le imprese perderanno il diritto a ricevere il rimborso delle indennità anticipate se entro il 31 Dicembre non trasmetteranno la documentazione di cui sopra.

## **PRESTAZIONE PER I GIORNI DI CARENZA PER MALATTIE FINO A 6 GIORNI**

Per le **malattie di durata fino a 6 giorni** la Cassa Edile eroga al lavoratore interessato, **per i giorni di carenza (1°, 2° e 3° giorno di malattia non festivi)**, un trattamento economico pari a quello previsto per i casi di malattia fino a 12 giorni con l'applicazione del **coefficiente 0,500**.

Per avere diritto alla prestazione il lavoratore, nel corso dell'evento, deve risultare alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile e **aver maturato almeno 1.300 ore nei 24 mesi precedenti quello dell'evento** e per le quali risulti accantonata la quota G.N.F. presso la Cassa Edile di L'Aquila.

La prestazione è **calcolata direttamente dalla Cassa Edile** sulla base dei dati e relativa documentazione trasmessa mensilmente dalle imprese.

Gli importi relativi saranno accantonati e corrisposti in occasione delle liquidazioni semestrali degli accantonamenti.

## **ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE ORDINARIA (APE)**

Nella prima decade di Maggio la Cassa Edile eroga l'Anzianità Professionale Edile a coloro che, nel biennio precedente l'anno di pagamento, (dal 1° Ottobre al 30 Settembre), possano far valere **almeno 2.100 ore, prestate anche in più province, e per le quali risulti accantonata la quota G.N.F.**

Per il raggiungimento del requisito minimo sopra indicato si sommano le **ore ordinarie lavorate**, le **ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale** regolarmente indennizzate dall'INPS o dall'INAIL e **festività** per le quali sia stato effettuato regolare accantonamento.

A coloro che sono in costanza di rapporto, inoltre, al verificarsi delle relative ipotesi, si attribuiscono: **104 ore per con-**

**gedo matrimoniale, le ore indennizzate dall'INPS relative ai periodi di astensione obbligatoria** prima e dopo il parto per le lavoratrici madri occupate nel settore e quelle per assenza per **congedo parentale**.

**Le Casse Edili sono tenute a trasmettere alla Banca Dati APE le ore registrate a ciascun lavoratore e, contestualmente, ad acquisire quelle trasmesse dalle altre affinché ogni Cassa possa liquidare la quota di competenza.**

La prestazione è calcolata moltiplicando gli importi orari, differenziati per qualifica e numero di erogazione maturata, di cui al paragrafo 3) del regolamento dell'APE, allegato al vigente CCNL, per il numero delle ore ordinarie lavorate nel periodo Ottobre-Settembre del 2° anno del biennio considerato.

**Il numero delle erogazioni si azzerava se in un biennio considerato ai fini APE (Ottobre-Settembre) non risultano registrate, in alcuna Cassa Edile, ore di cui al paragrafo 5) del regolamento citato.**

Se l'azzeramento del numero delle erogazioni dipende dalla mancata registrazione di ore a causa della fruizione di un periodo di CIGS o di disoccupazione speciale lunga (debitamente certificate dall'interessato), l'eventuale successiva erogazione della prestazione maturata sarà calcolata applicando il coefficiente previsto per la terza erogazione, a condizione che l'interessato ne abbia già percepito almeno due in precedenza.

**In caso di decesso del lavoratore** gli eredi dovranno richiedere alla Cassa Edile la quantificazione degli importi maturati da liquidare per il loro eventuale inserimento nella dichiarazione di successione ed **entro 90 giorni dall'evento**, rimettere la seguente documentazione:

- a) dati anagrafici e codici fiscali di ogni erede;
- b) autorizzazione del Giudice Tutelare, se fra gli eredi vi sono dei minori, che autorizzi il Tutore degli stessi a riscuotere la quota loro spettante.

## **ANZIANITÀ PROFESSIONALE EDILE - 300 ORE**

La Cassa Edile, **in caso di decesso o invalidità permanente assoluta al lavoro (inabilità)**, eroga al lavoratore o agli aventi causa una prestazione una-tantum pari a **300 volte la retribuzione oraria** contrattuale in vigore al momento dell'evento.

La retribuzione oraria è costituita dalla paga base, dall'indennità di contingenza, dall'indennità territoriale di settore e dall'elemento economico territoriale in vigore alla data dell'evento.

Per avere diritto alla prestazione **il lavoratore deve aver percepito almeno una volta l'Anzianità Professionale Edile** o deve aver maturato i requisiti alla data dell'evento ed inoltre, **risulti accantonata a suo favore, nel biennio precedente l'evento, la percentuale per G.N.F.**

**La richiesta** della prestazione **deve essere presentata** dagli aventi causa **entro 90 giorni dal decesso** del lavoratore o, nel caso di riconoscimento di **inabilità totale dichiarata** dall'INPS o dall'INAIL, **entro 90 giorni dal ricevimento** del relativo provvedimento.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

### **1) in caso di DECESSO:**

- a) stato di famiglia alla data del decesso del lavoratore;
- b) certificato di morte;
- c) dati anagrafici e codici fiscali di ogni erede;
- d) decreto del Giudice Tutelare, se fra gli eredi vi sono dei minori, che autorizzi il tutore degli stessi a riscuotere la quota loro spettante ed esoneri la Cassa Edile da ogni responsabilità in proposito;

### **2) in caso di INABILITA':**

- a) dichiarazione dell'INPS o dell'INAIL attestante il riconoscimento dell'inabilità.



## **PRESTAZIONE PER ADEMPIMENTI FISCALI (730-UNICO)**

I lavoratori tenuti alla compilazione del **modello fiscale 730 o UNICO**, che nell'anno solare oggetto della dichiarazione siano stati alle dipendenze di impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile di L'Aquila o che la stessa abbia rilasciato il modello CUD, potranno avvalersi dell'assistenza dei **CAAF delle organizzazioni sindacali** dei lavoratori della Provincia di L'Aquila, firmatarie del contratto provinciale integrativo di lavoro, i cui rapporti con la Cassa Edile sono regolati da apposita convenzione.

**La prestazione** consiste in un contributo a titolo di concorso spesa a carico della Cassa Edile fino ad un massimo di **Euro 20,00** (venti/00) che sarà versato direttamente ai CAAF secondo quanto stabilito nella convenzione, per ogni modello fiscale compilato.

## **PRESTAZIONE PER CURE DENTARIE**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli), parte della spesa sostenuta per **cure dentarie**.

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa il **50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- **€ 300,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- **€ 400,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- **€ 580,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- la fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione distinguendo l'importo per cure e per protesi.

## **PRESTAZIONE PER PROTESI DENTARIE**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per **protesi dentarie**.

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa **il 50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- € 700,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 900,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 1.400,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- la fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione distinguendo l'importo per cure e per protesi.

## **PRESTAZIONE PER ACQUISTO APPARECCHI ORTODONTICI PER FIGLI A CARICO**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore parte della spesa sostenuta per l'acquisto di **protesi ortodontiche per i figli che, alla data della fattura, non abbiano compiuto il 15° anno di età.**

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato per **un massimo di due volte per lo stesso figlio** facente parte del nucleo familiare e **tra la prima e la seconda richiesta per lo stesso figlio devono intercorrere almeno 12 mesi interi.**

Esaurita l'ipotesi di cui sopra, **la prestazione non è ripetibile** per il medesimo figlio.

La Cassa Edile rimborsa il **50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- € 300,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 400,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 600,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione.

## **PRESTAZIONE PER OCCHIALI DA VISTA E LENTI**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per l'**acquisto di occhiali da vista o lenti a contatto.**

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti del nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura.**

La Cassa Edile rimborsa la spesa effettuata **fino ad un massimo di:**

- € 110,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 130,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 140,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- a) fattura originale quietanzata o scontrino fiscale;
- b) certificato di prescrizione dell'oculista o esame optometrico di uno studio ottico abilitato se nella fattura o scontrino fiscale non è indicato l'acquisto di occhiali da vista o lenti.

## **PRESTAZIONE PER PROTESI ORTOPEDICHE ACUSTICHE E OCULARI**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per l'**acquisto di protesi ortopediche, acustiche e oculari**.

Il contributo sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura e solo per le protesi non rimborsabili o per la quota non rimborsata dalla A.S.L.** (nel caso di rimborso parziale) fino a concorrenza degli importi di seguito indicati.

La Cassa Edile rimborsa **il 50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- € 200,00 per i lavoratori rientranti nella **1<sup>a</sup> fascia di ore**;
- € 300,00 per i lavoratori rientranti nella **2<sup>a</sup> fascia di ore**;
- € 450,00 per i lavoratori rientranti nella **3<sup>a</sup> fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla data della fattura**.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di prescrizione dello specialista;
- b) fattura originale oppure copia della fattura già oggetto di rimborso parziale da parte della A.S.L.;
- c) autocertificazione ai sensi della vigente normativa attestante che la protesi di che trattasi non è rimborsabile dalla A.S.L..

## **PRESTAZIONE PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli di età non superiore a 26 anni) parte dei costi sostenuti per **visite mediche specialistiche**.

Non sono riconducibili alle visite mediche specialistiche gli esami diagnostici, i tickets sanitari e i piani terapeutici.

Il contributo, nella misura di seguito indicato, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa il **50 % dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- € 200,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 300,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 400,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla data della fattura**, allegando alla stessa:

- a) certificato medico di prescrizione;
- b) fattura originale quietanzata.

## **PRESTAZIONI PER DONATORI DI SANGUE E MIDOLLO OSSEO**

La Cassa Edile eroga un contributo di **Euro 70,00** per un numero complessivo di **4 (quattro) eventi nell'arco dell'anno solare** al lavoratore che, avendo i requisiti di cui alle norme comuni della 1ª fascia di ore (1.300 di cui 700 registrate c/o L'Aquila), effettua **donazioni di sangue o di midollo osseo**.

La richiesta di contributo deve essere rimessa entro **90 giorni dalla data della donazione** allegando alla stessa la certificazione rilasciata dal Centro Trasfusionale autorizzato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI ISCRITTI ALLA 1ª MEDIA**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo, quale concorso spese per l'acquisto di materiale didattico, per i figli che si iscrivono per la prima volta alla prima classe della scuola media inferiore con esclusione della 2ª e 3ª media.

I lavoratori devono risultare, salvo disoccupazione involontaria, alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda.

La prestazione sarà erogata nella misura di:

- € 250,00 per i lavoratori rientranti nella 1ª fascia di ore;
- € 350,00 per i lavoratori rientranti nella 2ª fascia di ore;
- € 450,00 per i lavoratori rientranti nella 3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.

Il lavoratore deve aver maturato il requisito ore, indicato nelle norme comuni, al 31 agosto precedente l'inizio dell'anno scolastico.

La domanda deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 30 settembre** dell'anno di iscrizione alla prima media allegando alla stessa **solo il certificato di iscrizione alla prima classe** della scuola media inferiore. Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all'istituto scolastico interessato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo a titolo di **concorso spesa per l'acquisto di materiale didattico per i figli studenti della scuola media superiore** statale, legalmente riconosciuta o parificata, fiscalmente a carico.

I requisiti per poter ottenere la prestazione sono i seguenti:

- 1) i lavoratori devono risultare, salvo disoccupazione involontaria, alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda;

2) **essi devono aver maturato il requisito ore**, indicato nelle norme comuni, **al 30 Giugno precedente** la data di presentazione della domanda;

3) **gli studenti non devono essere ripetenti** e devono aver conseguito la promozione con una **media di almeno 70/100**.

Per la determinazione della media non si terrà conto del voto di condotta, di religione e di educazione fisica.

L'importo dei premi è il seguente:

- € 250,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;

- € 300,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;

- € 400,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore**

**di cui alle norme comuni.**

La domanda, redatta sugli stampati predisposti dalla Cassa Edile, deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 30 Settembre** successivo alla fine dell'anno scolastico per il quale è effettuata la richiesta, allegando alla stessa **solo il certificato di studio con l'indicazione della votazione finale riportata in ciascuna materia** e che non era ripetente. Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all'istituto scolastico interessato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI UNIVERSITARI**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo a titolo di **concorso spesa per l'acquisto di materiale didattico per i figli universitari** frequentanti corsi di laurea di 1° e 2° livello.

**I requisiti** per poter richiedere la prestazione sono i seguenti:

1) i **lavoratori devono risultare**, salvo disoccupazione involontaria, **alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta** alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda;

2) **essi devono aver maturato il requisito ore**, indicato nelle norme comuni, **al 28 Febbraio precedente** la data di presentazione della domanda;

- 3) **i figli studenti non devono essere iscritti “fuori corso” e devono aver accumulato, alla data indicata al punto 2), almeno 30 (trenta) crediti nel corso dell’anno accademico precedente.**

L'importo dei premi è il seguente:

- **€ 250,00** per i lavoratori rientranti nella **1<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 400,00** per i lavoratori rientranti nella **2<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 600,00** per i lavoratori rientranti nella **3<sup>a</sup> fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda, redatta sugli stampati predisposti dalla Cassa Edile, deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 31 Marzo** allegando alla stessa:

- a) certificato di iscrizione all’università;
- b) autocertificazione attestante il superamento degli esami sostenuti per l’anno accademico oggetto della richiesta prestazione e relativi crediti;
- c) copia fotostatica integrale del libretto personale degli esami sostenuti.

Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all’istituto scolastico interessato.

Nell’ambito di questa prestazione è istituito un concorso spesa di **€ 750,00** (settecentocinquanta/00) **a favore degli studenti che abbiano conseguito la votazione di almeno 106/110 in tesi di laurea in discipline tecniche strettamente collegate al settore delle costruzioni.**

Tale prestazione, fatti salvi i requisiti minimi previsti dal regolamento nei ventiquattro mesi precedenti l’evento, potrà essere richiesta per i diplomi di laurea conseguiti nei 12 mesi precedenti la scadenza dei termini (31 marzo).

**Saranno prese in considerazione solamente le tesi di laurea di corsi di studio a ciclo unico, magistrale e specialistica con esclusione dei corsi di 1° livello (cosiddetti diplomi di laurea triennali).**



## **PREMIO PROMOZIONALE DI PRIMA OCCUPAZIONE IN EDILIZIA**

Ai giovani che si occupano per la prima volta nel settore delle costruzioni o vi si trasferiscano da altra occupazione e che **dopo 24 mesi dalla data di iscrizione non abbiano superato il 25° anno di età**, la Cassa Edile eroga **un premio “una tantum” di € 350,00.**

Ai fini della maturazione dei 24 mesi di permanenza nel settore si cumulano eventuali periodi lavorativi effettuati presso diverse imprese regolarmente iscritte alla Cassa Edile di L'Aquila.

Per ottenere la prestazione il lavoratore deve essere, alla data della maturazione del requisito, **alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta** alla Cassa Edile di L'Aquila e deve aver maturato, nei 24 mesi di permanenza nel settore, **almeno 1.300 di lavoro ordinario presso la Cassa Edile di L'Aquila** e per le quali siano stati effettuati i relativi accantonamenti per G.N.F..

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla scadenza dei 24 mesi dalla data di iscrizione** alla Cassa Edile e alla data della richiesta il lavoratore deve essere dipendente di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile di L'Aquila.

## **PRESTAZIONE PER DECESSO DEL LAVORATORE**

In caso di **decesso del lavoratore**, quando non ricorra l'ipotesi prevista per la richiesta dell'APE 300 ORE, la Cassa Edile eroga agli aventi diritto un **contributo di € 1.000,00 al quale è aggiunto un importo di € 200,00 per ogni figlio minore fiscalmente a carico.**

La domanda deve essere rimessa dagli aventi causa **entro 90 giorni dalla data del decesso** allegando alla stessa:

- a) stato di famiglia alla data del decesso;
- b) certificato di morte;
- c) dati anagrafici e codici fiscali di ciascun erede;
- d) decreto del Giudice Tutelare, se fra gli eredi, vi sono dei minori, che autorizzi il tutore a riscuotere la quota loro spettante ed esoneri la Cassa Edile da ogni responsabilità in proposito;
- e) dichiarazione di dipendenza alla data del decesso.

## **PRESTAZIONE PER DECESSO DEL FAMILIARE**

In caso di **decesso di familiari** conviventi e fiscalmente a carico (coniuge e figli), la Cassa Edile eroga al lavoratore **un contributo per le spese funerarie sostenute, di € 400,00.**

**Identico contributo è corrisposto per il decesso dei genitori del lavoratore anche se non a carico ai fini dello stato civile.**

Per ottenere la prestazione il lavoratore deve aver maturato almeno **1.300 ore, di cui 700 presso la Cassa Edile di L'Aquila**, nei 24 mesi precedenti quello dell'evento.

La domanda, debitamente compilata, deve essere rimessa entro **90 giorni dalla data del decesso del familiare.**

## **CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA E FAVORE DEGLI APPRENDISTI**

Durante la sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per eventi meteorologici, gli **operai apprendisti** potranno beneficiare del trattamento di **Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (anticipata dall'Impresa)**.

Tale prestazione, pari all'80% della retribuzione per le giornate non lavorate, sarà assicurata nei limiti di Legge (massimo 150 ore/anno).

La prestazione è erogata a condizione che:

- La sospensione o riduzione dell'attività lavorativa non sia inferiore ad una giornata di lavoro (8 ore);
- Per l'apprendista siano state regolarmente esposte nella denuncia mensile telematica le ore CIG;
- L'Impresa sia regolare con gli adempimenti previsti nei confronti della Cassa Edile al momento della liquidazione della prestazione (ultimo mese scaduto).

Le Imprese dovranno trasmettere alla Cassa Edile:

- copia dell'autorizzazione dell'intervento CIG per eventi meteorologici;
- copia della busta paga contenente l'anticipazione erogata;
- copia del libro unico nel mese in cui si è verificato l'evento entro 30 gg. dalla comunicazione dell'INPS.

## **FORNITURA D.P.I.**

### **(indumenti da lavoro e calzature di sicurezza)**

A norma delle vigenti disposizioni in materia e in relazione alla natura delle lavorazioni e alle condizioni ambientali che presentano rischi particolari per la salute, **i Datori di Lavoro devono consegnare a tutti i dipendenti**, all'atto dell'assunzione, **idonei D.P.I. (Dispositivi per la Protezione Individuale)** quali: appropriati indumenti da lavoro, calzature di sicurezza, copricapo, occhiali, guanti, cinture di sicurezza, cuffie antirumore, ecc.

**Nei confronti delle imprese in regola con tutti gli adempimenti nei suoi confronti, la Cassa Edile erogherà un contributo, a titolo di concorso spesa per la fornitura dei D.P.I. individuati, secondo le modalità e nella misura stabilita dalle Parti Sociali Territoriali.**

Le imprese potranno richiedere il contributo compilando l'apposita modulistica che può essere scaricata dal **sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it)** nella sezione modulistica/imprese.

Nel caso in cui le imprese non consegnino i materiali **la Cassa Edile**, fatte le dovute verifiche, **fornirà, nel corso dell'anno successivo, un paio di calzature di sicurezza ed un altro elemento individuato anno per anno**, salvo diverse decisioni delle parti sociali e C.d.A. della Cassa rispetto ai requisiti di accesso alla prestazione.

*La modulistica per richiedere le prestazioni può essere scaricata dal sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it) nella sezione riservata alla Cassa Edile di L'Aquila oppure contattando direttamente la stessa o rivolgendosi alle sedi delle organizzazioni sindacali.*



## Con Prevedi il tuo contributo raddoppia Iscriviti subito!

Dal 17/09/2010 esiste una **nuova modalità di adesione** a Prevedi che consente di **iscriverti al Fondo Pensione anche senza versare il TFR, beneficiando del contributo aziendale pari all'1% della tua retribuzione**, così come previsto dal CCNL Edile.

Quindi, il versamento al Fondo Prevedi dell'1% della tua retribuzione, **raddoppia** per effetto del contributo aziendale.

La nuova modalità di adesione senza il versamento del TFR è alternativa alle altre due già disponibili, che prevedono, invece, il versamento dello stesso al Fondo Prevedi.

Se scegli la nuova modalità di adesione senza versamento del TFR, ricorda, comunque, che lo stesso può essere conferito al Prevedi anche successivamente.

Per ulteriori informazioni e per apprezzare gli ulteriori vantaggi dell'iscrizione a Prevedi, puoi consultare il sito web **www.prevedi.it**, scrivere all'indirizzo e-mail **info@prevedi.it** oppure contattare la tua Cassa Edile di riferimento o le Organizzazioni Sindacali di categoria.

Per **aderire a Prevedi** devi sottoscrivere l'apposito **modulo** disponibile insieme allo Statuto ed alla Nota Informativa nella sezione modulistica del sito web **www.prevedi.it**.

**FONDO PENSIONE PREVEDI**  
Circonvallazione Nomentana 180 - 00162 Roma  
Tel. 06.90214326 - Fax 06.90214203

## **COMITATO PARITETICO TERRITORIALE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI, L'IGIENE E L'AMBIENTE DI LAVORO DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA (C.P.T.)**

Il C.P.T. assicura assistenza e consulenza alle imprese per la risoluzione delle problematiche riguardanti la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Le attività sono espletate attraverso azioni di intervento di consulenza tecnica, svolta direttamente nei cantieri, alla informazione e addestramento dei datori di lavoro e dipendenti (operai, tecnici e impiegati).

**“Accrescere l'attenzione alla sicurezza sul lavoro e contribuire a creare aziende virtuose”**: è questa la principale missione del C.P.T. della Provincia di L'Aquila.

Per ricevere assistenza e consulenza gratuita le imprese possono rivolgersi a:

### **COMITATO PARITETICO TERRITORIALE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI, L'IGIENE E L'AMBIENTE DI LAVORO DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA (C.P.T.)**

**VIALE A. DE GASPERI, 58/A  
67100 L'AQUILA**

**Tel. 0862.401396 - Fax 0862.482093**

**Sito web: [www.cptlaquila.it](http://www.cptlaquila.it)  
E-mail: [info@cptlaquila.it](mailto:info@cptlaquila.it)**

**Lucio Cococetta [direttore@cptlaquila.it](mailto:direttore@cptlaquila.it)**

## **ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

In ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa contrattuale l'**Ente Scuola Edile offre servizi di formazione** professionale per il settore delle costruzioni attraverso attività formative di qualificazione d'ingresso per i giovani disoccupati, apprendistato professionalizzante, qualificazione/specializzazione per operai già occupati e di qualificazione per personale amministrativo di impresa **totalmente gratuiti per le Imprese in regola con gli adempimenti nei confronti della Cassa Edile.**

L'Ente, inoltre, come da protocollo d'intesa sottoscritto col Comitato Paritetico Territoriale, nel rispetto del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e Accordo Stato-Regione del 21-12-2011, svolge attività di formazione per la attuazione della normativa sulla sicurezza nei cantieri rivolta a lavoratori occupati, in ingresso al settore, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.L.), ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), A.S.P.P. (moduli A-B-C), agli Addetti alle Emergenze (primo soccorso e antincendio), Preposti di cantiere e Addetti alla conduzione di macchine operatrici complesse (macchine movimento terra, gru, autogru, carrelli elevatori e telescopici, autobetoniere, pompe e autobetonpompe, piattaforme aeree, perforatori, ecc.).

Inoltre, l'Ente Scuola effettua corsi di formazione per addetti e preposti al montaggio, trasformazione e smontaggio dei ponteggi e trabattelli in conformità alle normative in materia. L'Ente Scuola, organismo di formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, promuove corsi specifici sia per le linee di finanziamento del F.S.E., sia per l'uso dei fondi interprofessionali (Fondo Impresa).

**ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**  
**STRADA STATALE 80 n. 61 - SAN VITTORINO DI L'AQUILA**  
**TEL. 0862.461542 - FAX 0862.461459 - 64022**  
**Sito web: [www.scuolaedilelaquila.it](http://www.scuolaedilelaquila.it)**  
**E-mail: [info@scuolaedilelaquila.it](mailto:info@scuolaedilelaquila.it)**

## **RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALI (R.L.S.T.)**

A norma del D.Lgs. 81/2008 ed in seguito all'Accordo Provinciale sottoscritto dalle Parti Sociali il 30/09/2004, sono stati individuati in ambito territoriale i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali della Provincia di L'Aquila.

La normativa sulla sicurezza e gli accordi Sindacali prevedono che i datori di lavoro debbano consultare i R.L.S.T. principalmente:

- Sulla valutazione dei rischi, la individuazione, la programmazione e la verifica della prevenzione in azienda;
- Sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, antincendio, pronto soccorso, evacuazione dei lavoratori;
- Sulla organizzazione della formazione in azienda;
- Sul contenuto e sulle eventuali modifiche apportate al Piano di Sicurezza e di Coordinamento nei casi in cui è prevista la predisposizione.

I datori di lavoro sono obbligati a richiedere la visita di consultazione dei R.L.S.T. in cantiere.

I R.L.S.T. hanno facoltà di visionare il registro degli infortuni e le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza dell'A.S.L. e Direzione Provinciale del Lavoro.

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali (R.L.S.T.) potranno essere contattati rivolgendosi alle sedi degli Enti Paritetici (Cassa Edile - Ente Scuola Edile - C.P.T.) o delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori Fillea-Cgil, Filca-Cisl, Feneal-Uil o dell'Associazione Provinciale dei Costruttori Edili ANCE L'Aquila.

**RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALI (R.L.S.T.)**

**LOCALITÀ S. VITTORINO - S.S. 80 N. 61 - 67100 L'AQUILA**

**TEL. 0862.461794 - CELL. 3312342401 - FAX 0862.463528**

**E-mail: [sicurezzacantieri@rlstaq.191.it](mailto:sicurezzacantieri@rlstaq.191.it)**



# 16 ORE *prima*

The logo consists of the number '16' in a large, bold, grey font at the top. Below it, the word 'ORE' is written in a bold, black, sans-serif font. To the left of 'ORE', there are two circular icons: the first is a solid black circle, and the second is a white circle containing a black hand icon with fingers spread. A grey play button icon (a triangle pointing right) is positioned between the two circles and overlaps the 'O' in 'ORE'. Below the word 'ORE', the word 'prima' is written in a grey, lowercase, cursive script font.

Dal 1° Gennaio 2009 le Imprese Edili devono obbligatoriamente informare la Cassa Edile sulle assunzioni di operai che non hanno avuto in passato esperienze lavorative nel settore Edile con almeno tre giorni di anticipo rispetto al quello di effettivo ingresso del Lavoratore in cantiere.

La Cassa Edile, previa verifica, trasmetterà immediatamente la comunicazione alla Scuola Edile che chiamerà in formazione il Lavoratore per frequentare il **corso di 16 ore** attinenti le basi professionali del lavoro in edilizia e la formazione sulla sicurezza rilasciando, a conclusione del corso, idonea certificazione.

La formazione sarà effettuata nelle giornate di **Mercoledì e Giovedì di ogni settimana** come da calendario comunicato alle Imprese edili iscritte alla Cassa Edile di L'Aquila, studi di Consulenza del lavoro, Direzione Provinciale del Lavoro, ASL, INAIL e Ordini Professionali.

Messaggio pubblicitario con finalità promozionali. Esempio: mutuo di 100.000 euro, da rimborsare in 20 anni, SPREAD 1,85%, TAN 2,05% (Tasso Annuo Nominale, calcolato il 02/10/2014, variabile mensilmente in base alle oscillazioni dell'Euribor (3 mesi) + 0,10 super-premi), PAC 6/24, Tasso Annuo Effettivo Globale comprensivo delle spese di istruttoria di 500 euro, spese di incasso rata di 2,75 euro (su ogni rata), costo di invio delle rate di 0,50 euro, spese di gestione pratica di 0,50 euro, spese di apertura pratica di 0,50 euro, spese di apertura pratica di 0,50 euro, spese di apertura pratica di 0,50 euro, spese di apertura pratica di 0,50 euro, alle condizioni riportate nella sezione "servizi accessori" del foglio informativo. Per le condizioni contrattuali ed economiche si rinvia ai fogli informativi disponibili in filiale e sui siti delle banche che aderiscono alla promozione.



MUTUO  
TASSO FISSO  
O VARIABILE.  
I MQ CHE  
VUOI TU.

TU VUOI COMPRARE CASA, NOI TI AIUTIAMO A FARLO.  
Perché solo chi ti conosce bene sa di cosa hai bisogno davvero.

bper.it | 800 20 50 40 o chiedi in FILIALE.



POLIZZA AUTO  
TUTTO TONDO.

LA NOSTRA  
BANCA HA  
UNA MARCIA IN PIÙ.  
ANZI CINQUE.

**TU CHIEDI UNA POLIZZA, NOI TI OFFRIAMO  
LA SOLUZIONE.**

Ottenere una quotazione sulla polizza auto è semplice: vai sul nostro sito ed inserisci il numero di targa e la tua data di nascita nel calcolatore. Ma non finisce qui! Il **GRUPPO BPER** offre ai propri clienti un'ampia gamma di prodotti assicurativi per proteggere la casa, la famiglia, la salute e il patrimonio. Perché solo chi ti conosce bene sa di cosa hai bisogno davvero.



**Per fare la quotazione:**  
[gruppobper.arcassicura.it](http://gruppobper.arcassicura.it) o vieni in **FILIALE**.



CARTA  
CORRENTE.

LA CARTA  
CONTO,  
CHE AMPLIFICA  
LA TUA LIBERTÀ.

**PRIMI GUADAGNI, PRIME SPESE, MA NON  
VUOI APRIRE UN CONTO CORRENTE?  
Perché solo chi ti conosce bene sa di cosa hai bisogno davvero.**

**Per maggiori informazioni:  
bper.it | 800 20 50 40 o chiedi in FILIALE.**



OFFERTA RISERVATA AGLI UNDER 28  
• ZERO COSTI DI EMISSIONE  
• ZERO CANONE MENSILE



## LAVORI IN QUOTA

### Ricorda che il ponteggio

- Deve avere il marchio di fabbrica e va montato secondo lo schema di autorizzazione ministeriale.
- Fa parte delle opere "provvisoriale" che si distinguono in tre categorie:
  - **di servizio** (opere necessarie per i lavori di costruzione, manutenzione e demolizione);
  - **di sicurezza** (opere per trattenere persone o materiali che possono cadere dai ponti di servizio, tali opere rientrano tra i Dispositivi di Protezione Collettiva - DPC);
  - **di sostegno** (strutture provvisorie per sostenere le opere da realizzare, fino a che non siano divenute autoportanti).
- Va montato secondo l'autorizzazione ministeriale e il **progetto** con relativi calcoli e disegni.
- Va montato, trasformato e smontato da **addetti opportunamente formati e sotto la sorveglianza di un preposto.**
- **È obbligatorio per lavorare ad un'altezza superiore ai due metri** e per montarlo, occorre seguire sempre le istruzioni contenute nel libretto di autorizzazione ministeriale.
- Non deve oscillare ma **va ancorato saldamente** alla costruzione usando i sistemi previsti.
- Se non viene usato per molto tempo, occorre **verificare che sia ancora stabile** e sicuro così come in seguito a fenomeni atmosferici particolarmente violenti, come bufere di vento o temporali.



- Le scale devono avere piedi antiscivolo e i pioli devono essere ben fissati ai montanti.
- I montanti della scala devono sporgere di un metro rispetto al piano di arrivo.
- Il lato che dà verso il vuoto deve avere un parapetto, con alla base una tavola fermapiede alta 20 cm..
- I telai di base vanno posati sugli appoggi con le apposite basette.
- Prima di montarlo occorre verificare che il terreno su cui posarlo sia solido e orizzontale e, se necessario, livellarlo con la bolla.
- È più stabile se poggia su un sottile strato di sabbia poiché il carico si distribuisce meglio sul terreno.
- Di servizio deve avere un sottoponte di sicurezza a una distanza non superiore a m. 2,50.
- Deve avere i montanti verticali e i piani di lavoro perfettamente orizzontali
- Deve avere dei listelli inchiodati, disposti a distanza di circa 40 cm l'uno dall'altro se la parte dove si cammina è in legno.
- **Deve avere obbligatoriamente il parapetto se il piano di lavoro è a più di due metri da terra.**

## Nelle attività lavorative

- **Assicurati** che la struttura sia stabile.
- **Non arrampicarti** mai sui montanti e non scendere giù saltando ma usa sempre le scale interne.
- **Controlla** che tutti gli elementi del parapetto siano saldi e ben fissati.



- **Non ingombrare** il piano di lavoro e lascia sempre un passaggio di almeno 60 cm..
- Il peso degli strumenti può sbilanciare i tavoloni e, pertanto, mettili vicino ai montanti dove il sostegno è maggiore e, se lavori con mattoni o blocchetti, mettili in modo che il lato più lungo sia perpendicolare al parapetto.
- **Non ammucchiare** i materiali in pile più alte della tavola fermapiedi (20 cm) poiché possono cadere dal ponteggio.
- **Portati** dietro solo gli attrezzi che ti servono, e soltanto per il tempo necessario.
- **Togli** sempre dai ponteggi gli attrezzi che non stai usando poiché ognuno di loro può trasformarsi in un pericolo.
- Se devi usare a lungo una scala, agganciala al punto di arrivo e se la devi usare ogni tanto, fatti aiutare da un compagno a tenerla ferma.
- Prima di salire avverti del tuo arrivo i colleghi che si trovano già sul ponteggio.
- Le andatoie e le passerelle sono le vie per muoversi lungo i ponteggi (le andatoie sono le rampe inclinate che portano da un piano all'altro) e, pertanto, mantienile sempre sgombre da ogni ostacolo.

***IL RISPETTO DI QUESTE BREVI RACCOMAN-  
DAZIONI TI TUTELERÀ DALLA CADUTA E  
DALLA CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO.***

**PENSA ALLA TUA INCOLUMITÀ, A QUELLA  
DEI TUOI COLLEGHI E, SOPRATTUTTO, ALLA  
TUA FAMIGLIA.**

## gennaio

1 **Giovedì**  
 2 Venerdì  
 3 Sabato  
 4 **Domenica**  
 5 Lunedì  
 6 **Martedì**  
 7 Mercoledì  
 8 Giovedì  
 9 Venerdì  
 10 Sabato  
 11 **Domenica**  
 12 Lunedì  
 13 Martedì  
 14 Mercoledì  
 15 Giovedì  
 16 Venerdì  
 17 Sabato  
 18 **Domenica**  
 19 Lunedì  
 20 Martedì  
 21 Mercoledì  
 22 Giovedì  
 23 Venerdì  
 24 Sabato  
 25 **Domenica**  
 26 Lunedì  
 27 Martedì  
 28 Mercoledì  
 29 Giovedì  
 30 Venerdì  
 31 Sabato

## febbraio

1 **Domenica**  
 2 Lunedì  
 3 Martedì  
 4 Mercoledì  
 5 Giovedì  
 6 Venerdì  
 7 Sabato  
 8 **Domenica**  
 9 Lunedì  
 10 Martedì  
 11 Mercoledì  
 12 Giovedì  
 13 Venerdì  
 14 Sabato  
 15 **Domenica**  
 16 Lunedì  
 17 Martedì  
 18 Mercoledì  
 19 Giovedì  
 20 Venerdì  
 21 Sabato  
 22 **Domenica**  
 23 Lunedì  
 24 Martedì  
 25 Mercoledì  
 26 Giovedì  
 27 Venerdì  
 28 Sabato

## marzo

1 **Domenica**  
 2 Lunedì  
 3 Martedì  
 4 Mercoledì  
 5 Giovedì  
 6 Venerdì  
 7 Sabato  
 8 **Domenica**  
 9 Lunedì  
 10 Martedì  
 11 Mercoledì  
 12 Giovedì  
 13 Venerdì  
 14 Sabato  
 15 **Domenica**  
 16 Lunedì  
 17 Martedì  
 18 Mercoledì  
 19 Giovedì  
 20 Venerdì  
 21 Sabato  
 22 **Domenica**  
 23 Lunedì  
 24 Martedì  
 25 Mercoledì  
 26 Giovedì  
 27 Venerdì  
 28 Sabato  
 29 **Domenica**  
 30 Lunedì  
 31 Martedì

## aprile

1 Mercoledì  
 2 Giovedì  
 3 Venerdì  
 4 Sabato  
 5 **Domenica**  
 6 **Lunedì**  
 7 Martedì  
 8 Mercoledì  
 9 Giovedì  
 10 Venerdì  
 11 Sabato  
 12 **Domenica**  
 13 Lunedì  
 14 Martedì  
 15 Mercoledì  
 16 Giovedì  
 17 Venerdì  
 18 Sabato  
 19 **Domenica**  
 20 Lunedì  
 21 Martedì  
 22 Mercoledì  
 23 Giovedì  
 24 Venerdì  
 25 **Sabato**  
 26 **Domenica**  
 27 Lunedì  
 28 Martedì  
 29 Mercoledì  
 30 Giovedì

## maggio

1 **Venerdì**  
 2 Sabato  
 3 **Domenica**  
 4 Lunedì  
 5 Martedì  
 6 Mercoledì  
 7 Giovedì  
 8 Venerdì  
 9 Sabato  
 10 **Domenica**  
 11 Lunedì  
 12 Martedì  
 13 Mercoledì  
 14 Giovedì  
 15 Venerdì  
 16 Sabato  
 17 **Domenica**  
 18 Lunedì  
 19 Martedì  
 20 Mercoledì  
 21 Giovedì  
 22 Venerdì  
 23 Sabato  
 24 **Domenica**  
 25 Lunedì  
 26 Martedì  
 27 Mercoledì  
 28 Giovedì  
 29 Venerdì  
 30 Sabato  
 31 **Domenica**

## giugno

1 Lunedì  
 2 **Martedì**  
 3 Mercoledì  
 4 Giovedì  
 5 Venerdì  
 6 Sabato  
 7 **Domenica**  
 8 Lunedì  
 9 Martedì  
 10 Mercoledì  
 11 Giovedì  
 12 Venerdì  
 13 Sabato  
 14 **Domenica**  
 15 Lunedì  
 16 Martedì  
 17 Mercoledì  
 18 Giovedì  
 19 Venerdì  
 20 Sabato  
 21 **Domenica**  
 22 Lunedì  
 23 Martedì  
 24 Mercoledì  
 25 Giovedì  
 26 Venerdì  
 27 Sabato  
 28 **Domenica**  
 29 Lunedì  
 30 Martedì



## luglio

1 Mercoledì  
2 Giovedì  
3 Venerdì  
4 Sabato  
5 **Domenica**  
6 Lunedì  
7 Martedì  
8 Mercoledì  
9 Giovedì  
10 Venerdì  
11 Sabato  
12 **Domenica**  
13 Lunedì  
14 Martedì  
15 Mercoledì  
16 Giovedì  
17 Venerdì  
18 Sabato  
19 **Domenica**  
20 Lunedì  
21 Martedì  
22 Mercoledì  
23 Giovedì  
24 Venerdì  
25 Sabato  
26 **Domenica**  
27 Lunedì  
28 Martedì  
29 Mercoledì  
30 Giovedì  
31 Venerdì

## agosto

1 Sabato  
2 **Domenica**  
3 Lunedì  
4 Martedì  
5 Mercoledì  
6 Giovedì  
7 Venerdì  
8 Sabato  
9 **Domenica**  
10 Lunedì  
11 Martedì  
12 Mercoledì  
13 Giovedì  
14 Venerdì  
15 **Sabato**  
16 **Domenica**  
17 Lunedì  
18 Martedì  
19 Mercoledì  
20 Giovedì  
21 Venerdì  
22 Sabato  
23 **Domenica**  
24 Lunedì  
25 Martedì  
26 Mercoledì  
27 Giovedì  
28 Venerdì  
29 Sabato  
30 **Domenica**  
31 Lunedì

## settembre

1 Martedì  
2 Mercoledì  
3 Giovedì  
4 Venerdì  
5 Sabato  
6 **Domenica**  
7 Lunedì  
8 Martedì  
9 Mercoledì  
10 Giovedì  
11 Venerdì  
12 Sabato  
13 **Domenica**  
14 Lunedì  
15 Martedì  
16 Mercoledì  
17 Giovedì  
18 Venerdì  
19 Sabato  
20 **Domenica**  
21 Lunedì  
22 Martedì  
23 Mercoledì  
24 Giovedì  
25 Venerdì  
26 Sabato  
27 **Domenica**  
28 Lunedì  
29 Martedì  
30 Mercoledì

## ottobre

1 Giovedì  
2 Venerdì  
3 Sabato  
4 **Domenica**  
5 Lunedì  
6 Martedì  
7 Mercoledì  
8 Giovedì  
9 Venerdì  
10 Sabato  
11 **Domenica**  
12 Lunedì  
13 Martedì  
14 Mercoledì  
15 Giovedì  
16 Venerdì  
17 Sabato  
18 **Domenica**  
19 Lunedì  
20 Martedì  
21 Mercoledì  
22 Giovedì  
23 Venerdì  
24 Sabato  
25 **Domenica**  
26 Lunedì  
27 Martedì  
28 Mercoledì  
29 Giovedì  
30 Venerdì  
31 Sabato

## novembre

1 **Domenica**  
2 Lunedì  
3 Martedì  
4 Mercoledì  
5 Giovedì  
6 Venerdì  
7 Sabato  
8 **Domenica**  
9 Lunedì  
10 Martedì  
11 Mercoledì  
12 Giovedì  
13 Venerdì  
14 Sabato  
15 **Domenica**  
16 Lunedì  
17 Martedì  
18 Mercoledì  
19 Giovedì  
20 Venerdì  
21 Sabato  
22 **Domenica**  
23 Lunedì  
24 Martedì  
25 Mercoledì  
26 Giovedì  
27 Venerdì  
28 Sabato  
29 **Domenica**  
30 Lunedì

## dicembre

1 Martedì  
2 Mercoledì  
3 Giovedì  
4 Venerdì  
5 Sabato  
6 **Domenica**  
7 Lunedì  
8 **Martedì**  
9 Mercoledì  
10 Giovedì  
11 Venerdì  
12 Sabato  
13 **Domenica**  
14 Lunedì  
15 Martedì  
16 Mercoledì  
17 Giovedì  
18 Venerdì  
19 Sabato  
20 **Domenica**  
21 Lunedì  
22 Martedì  
23 Mercoledì  
24 Giovedì  
25 **Venerdì**  
26 **Sabato**  
27 **Domenica**  
28 Lunedì  
29 Martedì  
30 Mercoledì  
31 Giovedì

## GENNAIO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 GIOVEDI</b>				
2 VENERDI				
3 SABATO				
<b>4 DOMENICA</b>				
5 LUNEDI				
<b>6 MARTEDI</b>				
7 MERCOLEDI				
8 GIOVEDI				
9 VENERDI				
10 SABATO				
<b>11 DOMENICA</b>				
12 LUNEDI				
13 MARTEDI				
14 MERCOLEDI				
15 GIOVEDI				
16 VENERDI				
17 SABATO				
<b>18 DOMENICA</b>				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 LUNEDI				
20 MARTEDI				
21 MERCOLEDI				
22 GIOVEDI				
23 VENERDI				
24 SABATO				
<b>25 DOMENICA</b>				
26 LUNEDI				
27 MARTEDI				
28 MERCOLEDI				
29 GIOVEDI				
30 VENERDI				
31 SABATO				
<b>Totali Gennaio</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## FEBBRAIO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 DOMENICA</b>				
2 LUNEDI				
3 MARTEDI				
4 MERCOLEDI				
5 GIOVEDI				
6 VENERDI				
7 SABATO				
<b>8 DOMENICA</b>				
9 LUNEDI				
10 MARTEDI				
11 MERCOLEDI				
12 GIOVEDI				
13 VENERDI				
14 SABATO				
<b>15 DOMENICA</b>				
16 LUNEDI				
17 MARTEDI				
18 MERCOLEDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 GIOVEDI				
20 VENERDI				
21 SABATO				
<b>22 DOMENICA</b>				
23 LUNEDI				
24 MARTEDI				
25 MERCOLEDI				
26 GIOVEDI				
27 VENERDI				
28 SABATO				
<b>Totali Febbraio</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## MARZO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 DOMENICA</b>				
2 LUNEDI				
3 MARTEDI				
4 MERCOLEDI				
5 GIOVEDI				
6 VENERDI				
7 SABATO				
<b>8 DOMENICA</b>				
9 LUNEDI				
10 MARTEDI				
11 MERCOLEDI				
12 GIOVEDI				
13 VENERDI				
14 SABATO				
<b>15 DOMENICA</b>				
16 LUNEDI				
17 MARTEDI				
18 MERCOLEDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 GIOVEDI				
20 VENERDI				
21 SABATO				
<b>22 DOMENICA</b>				
23 LUNEDI				
24 MARTEDI				
25 MERCOLEDI				
26 GIOVEDI				
27 VENERDI				
28 SABATO				
<b>29 DOMENICA</b>				
30 LUNEDI				
31 MARTEDI				
<b>Totali Marzo</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***A fine mese scade il termine per la presentazione della richiesta del contributo a titolo di concorso spese acquisto materiale didattico per studenti universitari.***

## APRILE 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MERCOLEDI				
2 GIOVEDI				
3 VENERDI				
4 SABATO				
<b>5 DOMENICA</b>				
<b>6 LUNEDI</b>				
7 MARTEDI				
8 MERCOLEDI				
9 GIOVEDI				
10 VENERDI				
11 SABATO				
<b>12 DOMENICA</b>				
13 LUNEDI				
14 MARTEDI				
15 MERCOLEDI				
16 GIOVEDI				
17 VENERDI				
18 SABATO				
<b>Totali parziali</b>				



	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
<b>19 DOMENICA</b>				
20 LUNEDI				
21 MARTEDI				
22 MERCOLEDI				
23 GIOVEDI				
24 VENERDI				
<b>25 SABATO</b>				
<b>26 DOMENICA</b>				
27 LUNEDI				
28 MARTEDI				
29 MERCOLEDI				
30 GIOVEDI				
<b>Totali Aprile</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## MAGGIO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 VENERDI</b>				
2 SABATO				
<b>3 DOMENICA</b>				
4 LUNEDI				
5 MARTEDI				
6 MERCOLEDI				
7 GIOVEDI				
8 VENERDI				
9 SABATO				
<b>10 DOMENICA</b>				
11 LUNEDI				
12 MARTEDI				
13 MERCOLEDI				
14 GIOVEDI				
15 VENERDI				
16 SABATO				
<b>17 DOMENICA</b>				
18 LUNEDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riparti</b>				
19 MARTEDI				
20 MERCOLEDI				
21 GIOVEDI				
22 VENERDI				
23 SABATO				
<b>24 DOMENICA</b>				
25 LUNEDI				
26 MARTEDI				
27 MERCOLEDI				
28 GIOVEDI				
29 VENERDI				
30 SABATO				
<b>31 DOMENICA</b>				
<b>Totali Maggio</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***Entro la prima decade del mese la Cassa Edile eroga l'A.P.E. ai lavoratori che hanno maturato il requisito delle 2.100 ore nel biennio precedente anche in piú province.***

## GIUGNO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 LUNEDI				
<b>2 MARTEDI</b>				
3 MERCOLEDI				
4 GIOVEDI				
5 VENERDI				
6 SABATO				
<b>7 DOMENICA</b>				
8 LUNEDI				
9 MARTEDI				
10 MERCOLEDI				
11 GIOVEDI				
12 VENERDI				
13 SABATO				
<b>14 DOMENICA</b>				
15 LUNEDI				
16 MARTEDI				
17 MERCOLEDI				
18 GIOVEDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 VENERDI				
20 SABATO				
<b>21 DOMENICA</b>				
22 LUNEDI				
23 MARTEDI				
24 MERCOLEDI				
25 GIOVEDI				
26 VENERDI				
27 SABATO				
<b>28 DOMENICA</b>				
29 LUNEDI				
30 MARTEDI				
<b>Totali Giugno</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## LUGLIO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MERCOLEDI				
2 GIOVEDI				
3 VENERDI				
4 SABATO				
<b>5 DOMENICA</b>				
6 LUNEDI				
7 MARTEDI				
8 MERCOLEDI				
9 GIOVEDI				
10 VENERDI				
11 SABATO				
<b>12 DOMENICA</b>				
13 LUNEDI				
14 MARTEDI				
15 MERCOLEDI				
16 GIOVEDI				
17 VENERDI				
18 SABATO				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
<b>19 DOMENICA</b>				
20 LUNEDI				
21 MARTEDI				
22 MERCOLEDI				
23 GIOVEDI				
24 VENERDI				
25 SABATO				
<b>26 DOMENICA</b>				
27 LUNEDI				
28 MARTEDI				
29 MERCOLEDI				
30 GIOVEDI				
31 VENERDI				
<b>Totali Luglio</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***Entro la prima quindicina del mese la Cassa Edile liquida le somme che le imprese hanno regolarmente accantonato per il periodo Ottobre - Marzo.***

## AGOSTO 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 SABATO				
<b>2 DOMENICA</b>				
3 LUNEDI				
4 MARTEDI				
5 MERCOLEDI				
6 GIOVEDI				
7 VENERDI				
8 SABATO				
<b>9 DOMENICA</b>				
10 LUNEDI				
11 MARTEDI				
12 MERCOLEDI				
13 GIOVEDI				
14 VENERDI				
<b>15 SABATO</b>				
<b>16 DOMENICA</b>				
17 LUNEDI				
18 MARTEDI				
<b>Totali parziali</b>				



	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 MERCOLEDI				
20 GIOVEDI				
21 VENERDI				
22 SABATO				
<b>23 DOMENICA</b>				
24 LUNEDI				
25 MARTEDI				
26 MERCOLEDI				
27 GIOVEDI				
28 VENERDI				
29 SABATO				
<b>30 DOMENICA</b>				
31 LUNEDI				
<b>Totali Agosto</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## SETTEMBRE 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MARTEDI				
2 MERCOLEDI				
3 GIOVEDI				
4 VENERDI				
5 SABATO				
<b>6 DOMENICA</b>				
7 LUNEDI				
8 MARTEDI				
9 MERCOLEDI				
10 GIOVEDI				
11 VENERDI				
12 SABATO				
<b>13 DOMENICA</b>				
14 LUNEDI				
15 MARTEDI				
16 MERCOLEDI				
17 GIOVEDI				
18 VENERDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 SABATO				
<b>20 DOMENICA</b>				
21 LUNEDI				
22 MARTEDI				
23 MERCOLEDI				
24 GIOVEDI				
25 VENERDI				
26 SABATO				
<b>27 DOMENICA</b>				
28 LUNEDI				
29 MARTEDI				
30 MERCOLEDI				
<b>Totali Settembre</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***A fine mese scade il termine per la presentazione della richiesta del contributo a titolo di concorso spese acquisto materiale didattico per studenti iscritti alla prima classe della scuola media inferiore (1ª media) e per studenti iscritti alla scuola media superiore.***

## OTTOBRE 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 GIOVEDI				
2 VENERDI				
3 SABATO				
<b>4 DOMENICA</b>				
5 LUNEDI				
6 MARTEDI				
7 MERCOLEDI				
8 GIOVEDI				
9 VENERDI				
10 SABATO				
<b>11 DOMENICA</b>				
12 LUNEDI				
13 MARTEDI				
14 MERCOLEDI				
15 GIOVEDI				
16 VENERDI				
17 SABATO				
<b>18 DOMENICA</b>				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 LUNEDI				
20 MARTEDI				
21 MERCOLEDI				
22 GIOVEDI				
23 VENERDI				
24 SABATO				
<b>25 DOMENICA</b>				
26 LUNEDI				
27 MARTEDI				
28 MERCOLEDI				
29 GIOVEDI				
30 VENERDI				
31 SABATO				
<b>Totali Ottobre</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## NOVEMBRE 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 DOMENICA</b>				
2 LUNEDI				
3 MARTEDI				
4 MERCOLEDI				
5 GIOVEDI				
6 VENERDI				
7 SABATO				
<b>8 DOMENICA</b>				
9 LUNEDI				
10 MARTEDI				
11 MERCOLEDI				
12 GIOVEDI				
13 VENERDI				
14 SABATO				
<b>15 DOMENICA</b>				
16 LUNEDI				
17 MARTEDI				
18 MERCOLEDI				
<b>Totali parziali</b>				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 GIOVEDI				
20 VENERDI				
21 SABATO				
<b>22 DOMENICA</b>				
23 LUNEDI				
24 MARTEDI				
25 MERCOLEDI				
26 GIOVEDI				
27 VENERDI				
28 SABATO				
<b>29 DOMENICA</b>				
30 LUNEDI				
<b>Totali Novembre</b>				

**Totale busta paga** € ..... -

**Acconti** € ..... =

**Netto** € .....

## DICEMBRE 2015

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MARTEDI				
2 MERCOLEDI				
3 GIOVEDI				
4 VENERDI				
5 SABATO				
<b>6 DOMENICA</b>				
7 LUNEDI				
<b>8 MARTEDI</b>				
9 MERCOLEDI				
10 GIOVEDI				
11 VENERDI				
12 SABATO				
<b>13 DOMENICA</b>				
14 LUNEDI				
15 MARTEDI				
16 MERCOLEDI				
17 GIOVEDI				
18 VENERDI				
<b>Totali parziali</b>				



	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>Riporti</b>				
19 SABATO				
<b>20 DOMENICA</b>				
21 LUNEDI				
22 MARTEDI				
23 MERCOLEDI				
24 GIOVEDI				
<b>25 VENERDI</b>				
<b>26 SABATO</b>				
<b>27 DOMENICA</b>				
28 LUNEDI				
29 MARTEDI				
30 MERCOLEDI				
31 GIOVEDI				
<b>Totali Dicembre</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***Entro la prima quindicina del mese la Cassa Edile liquida le somme che le imprese hanno regolarmente accantonato per il periodo Aprile - Settembre.***

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO

MESI	ACCANTONAMENTO CASSA EDILE 14,20%
Ottobre 2014	
Novembre 2014	
Dicembre 2014	
Gennaio 2015	
Febbraio 2015	
Marzo 2015	
<b>Totale 1° sem.</b>	
Aprile 2015	
Maggio 2015	
Giugno 2015	
Luglio 2015	
Agosto 2015	
Settembre 2015	
<b>Totale 2° sem.</b>	

## ACCANTONAMENTI E ORE LAVORATE

ORE LAVORATE	NOTE

## 2016

## gennaio

1 **Venerdì**  
 2 Sabato  
 3 **Domenica**  
 4 Lunedì  
 5 Martedì  
 6 **Mercoledì**  
 7 Giovedì  
 8 Venerdì  
 9 Sabato  
 10 **Domenica**  
 11 Lunedì  
 12 Martedì  
 13 Mercoledì  
 14 Giovedì  
 15 Venerdì  
 16 Sabato  
 17 **Domenica**  
 18 Lunedì  
 19 Martedì  
 20 Mercoledì  
 21 Giovedì  
 22 Venerdì  
 23 Sabato  
 24 **Domenica**  
 25 Lunedì  
 26 Martedì  
 27 Mercoledì  
 28 Giovedì  
 29 Venerdì  
 30 Sabato  
 31 **Domenica**

## febbraio

1 Lunedì  
 2 Martedì  
 3 Mercoledì  
 4 Giovedì  
 5 Venerdì  
 6 Sabato  
 7 **Domenica**  
 8 Lunedì  
 9 Martedì  
 10 Mercoledì  
 11 Giovedì  
 12 Venerdì  
 13 Sabato  
 14 **Domenica**  
 15 Lunedì  
 16 Martedì  
 17 Mercoledì  
 18 Giovedì  
 19 Venerdì  
 20 Sabato  
 21 **Domenica**  
 22 Lunedì  
 23 Martedì  
 24 Mercoledì  
 25 Giovedì  
 26 Venerdì  
 27 Sabato  
 28 **Domenica**  
 29 Lunedì

## marzo

1 Martedì  
 2 Mercoledì  
 3 Giovedì  
 4 Venerdì  
 5 Sabato  
 6 **Domenica**  
 7 Lunedì  
 8 Martedì  
 9 Mercoledì  
 10 Giovedì  
 11 Venerdì  
 12 Sabato  
 13 **Domenica**  
 14 Lunedì  
 15 Martedì  
 16 Mercoledì  
 17 Giovedì  
 18 Venerdì  
 19 Sabato  
 20 **Domenica**  
 21 Lunedì  
 22 Martedì  
 23 Mercoledì  
 24 Giovedì  
 25 Venerdì  
 26 Sabato  
 27 **Domenica**  
 28 Lunedì  
 29 Martedì  
 30 Mercoledì  
 31 Giovedì

## aprile

1 Venerdì  
 2 Sabato  
 3 **Domenica**  
 4 Lunedì  
 5 Martedì  
 6 Mercoledì  
 7 Giovedì  
 8 Venerdì  
 9 Sabato  
 10 **Domenica**  
 11 Lunedì  
 12 Martedì  
 13 Mercoledì  
 14 Giovedì  
 15 Venerdì  
 16 Sabato  
 17 **Domenica**  
 18 Lunedì  
 19 Martedì  
 20 Mercoledì  
 21 Giovedì  
 22 Venerdì  
 23 Sabato  
 24 **Domenica**  
 25 Lunedì  
 26 Martedì  
 27 Mercoledì  
 28 Giovedì  
 29 Venerdì  
 30 Sabato

## maggio

1 **Domenica**  
 2 Lunedì  
 3 Martedì  
 4 Mercoledì  
 5 Giovedì  
 6 Venerdì  
 7 Sabato  
 8 **Domenica**  
 9 Lunedì  
 10 Martedì  
 11 Mercoledì  
 12 Giovedì  
 13 Venerdì  
 14 Sabato  
 15 **Domenica**  
 16 Lunedì  
 17 Martedì  
 18 Mercoledì  
 19 Giovedì  
 20 Venerdì  
 21 Sabato  
 22 **Domenica**  
 23 Lunedì  
 24 Martedì  
 25 Mercoledì  
 26 Giovedì  
 27 Venerdì  
 28 Sabato  
 29 **Domenica**  
 30 Lunedì  
 31 Martedì

## giugno

1 Mercoledì  
 2 **Giovedì**  
 3 Venerdì  
 4 Sabato  
 5 **Domenica**  
 6 Lunedì  
 7 Martedì  
 8 Mercoledì  
 9 Giovedì  
 10 Venerdì  
 11 Sabato  
 12 **Domenica**  
 13 Lunedì  
 14 Martedì  
 15 Mercoledì  
 16 Giovedì  
 17 Venerdì  
 18 Sabato  
 19 **Domenica**  
 20 Lunedì  
 21 Martedì  
 22 Mercoledì  
 23 Giovedì  
 24 Venerdì  
 25 Sabato  
 26 **Domenica**  
 27 Lunedì  
 28 Martedì  
 29 Mercoledì  
 30 Giovedì

## luglio

1 Venerdì  
2 Sabato  
3 **Domenica**  
4 Lunedì  
5 Martedì  
6 Mercoledì  
7 Giovedì  
8 Venerdì  
9 Sabato  
10 **Domenica**  
11 Lunedì  
12 Martedì  
13 Mercoledì  
14 Giovedì  
15 Venerdì  
16 Sabato  
17 **Domenica**  
18 Lunedì  
19 Martedì  
20 Mercoledì  
21 Giovedì  
22 Venerdì  
23 Sabato  
24 **Domenica**  
25 Lunedì  
26 Martedì  
27 Mercoledì  
28 Giovedì  
29 Venerdì  
30 Sabato  
31 **Domenica**

## agosto

1 Lunedì  
2 Martedì  
3 Mercoledì  
4 Giovedì  
5 Venerdì  
6 Sabato  
7 **Domenica**  
8 Lunedì  
9 Martedì  
10 Mercoledì  
11 Giovedì  
12 Venerdì  
13 Sabato  
14 **Domenica**  
15 **Lunedì**  
16 Martedì  
17 Mercoledì  
18 Giovedì  
19 Venerdì  
20 Sabato  
21 **Domenica**  
22 Lunedì  
23 Martedì  
24 Mercoledì  
25 Giovedì  
26 Venerdì  
27 Sabato  
28 **Domenica**  
29 Lunedì  
30 Martedì  
31 Mercoledì

## settembre

1 Giovedì  
2 Venerdì  
3 Sabato  
4 **Domenica**  
5 Lunedì  
6 Martedì  
7 Mercoledì  
8 Giovedì  
9 Venerdì  
10 Sabato  
11 **Domenica**  
12 Lunedì  
13 Martedì  
14 Mercoledì  
15 Giovedì  
16 Venerdì  
17 Sabato  
18 **Domenica**  
19 Lunedì  
20 Martedì  
21 Mercoledì  
22 Giovedì  
23 Venerdì  
24 Sabato  
25 **Domenica**  
26 Lunedì  
27 Martedì  
28 Mercoledì  
29 Giovedì  
30 Venerdì

## ottobre

1 Sabato  
2 **Domenica**  
3 Lunedì  
4 Martedì  
5 Mercoledì  
6 Giovedì  
7 Venerdì  
8 Sabato  
9 **Domenica**  
10 Lunedì  
11 Martedì  
12 Mercoledì  
13 Giovedì  
14 Venerdì  
15 Sabato  
16 **Domenica**  
17 Lunedì  
18 Martedì  
19 Mercoledì  
20 Giovedì  
21 Venerdì  
22 Sabato  
23 **Domenica**  
24 Lunedì  
25 Martedì  
26 Mercoledì  
27 Giovedì  
28 Venerdì  
29 Sabato  
30 **Domenica**  
31 Lunedì

## novembre

1 **Martedì**  
2 Mercoledì  
3 Giovedì  
4 Venerdì  
5 Sabato  
6 **Domenica**  
7 Lunedì  
8 Martedì  
9 Mercoledì  
10 Giovedì  
11 Venerdì  
12 Sabato  
13 **Domenica**  
14 Lunedì  
15 Martedì  
16 Mercoledì  
17 Giovedì  
18 Venerdì  
19 Sabato  
20 **Domenica**  
21 Lunedì  
22 Martedì  
23 Mercoledì  
24 Giovedì  
25 Venerdì  
26 Sabato  
27 **Domenica**  
28 Lunedì  
29 Martedì  
30 Mercoledì

## dicembre

1 Giovedì  
2 Venerdì  
3 Sabato  
4 **Domenica**  
5 Lunedì  
6 Martedì  
7 Mercoledì  
8 **Giovedì**  
9 Venerdì  
10 Sabato  
11 **Domenica**  
12 Lunedì  
13 Martedì  
14 Mercoledì  
15 Giovedì  
16 Venerdì  
17 Sabato  
18 **Domenica**  
19 Lunedì  
20 Martedì  
21 Mercoledì  
22 Giovedì  
23 Venerdì  
24 Sabato  
25 **Domenica**  
26 **Lunedì**  
27 Martedì  
28 Mercoledì  
29 Giovedì  
30 Venerdì  
31 Sabato

AB




CD




EF






GHIJK




LM




NO




PQR




STU




VWXYZ






## **ASSOCIAZIONE PROVINCIALE COSTRUTTORI EDILI**

L'AQUILA Via A. De Gasperi, 60 tel. 0862.23152  
AVEZZANO Via Kolbe, 26 tel. 0863.20008  
SULMONA Via G. Sardi, 42 tel. 0864.32097

## **FILLEA - CGIL**

L'AQUILA Via G. Saragat, snc tel. 0862.66001  
AVEZZANO Via C. Cassinelli, 2 tel. 0863.413922  
SULMONA Via T. Patini, 45 tel. 0864.33402

## **FILCA - CISL**

L'AQUILA Via G. Gronchi, 16 - Mausonia tel. 335.1369298  
AVEZZANO Via Monte Velino, 63 tel. 0863.26600  
SULMONA Via A. Di Nino, 8 tel. 0864.210446

## **FeNEAL - UIL**

L'AQUILA Via G. Saragat, snc tel. 0862.204874  
AVEZZANO Via M. Febonio, 42 tel. 0863.21090  
PRATOLA P. Via degli Umbri tel. 0864.272425

## **CASSA EDILE**

Località S. VITTORINO - S.S. 80 km. 9 n. 61 tel. 0862.24354  
L'AQUILA fax 0862.64022

## **ENTE SCUOLA EDILE**

Località S. VITTORINO - S.S. 80 km. 9 n. 61 tel. 0862.461542  
L'AQUILA fax 0862.461459

## **COMITATO PARITETICO TERRITORIALE**

Via A. De Gasperi, 58/A tel. 0862.401396  
L'AQUILA fax 0862.482093

## **RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALI (R.L.S.T.)**

Località S. VITTORINO - S.S. 80 km. 9 n. 61 tel. 0862.461794  
L'AQUILA fax 0862.463528