

**agenda  
2017**

**CASSA EDILE  
DI MUTUALITÀ  
ED ASSISTENZA  
DELLA PROVINCIA DI  
L'AQUILA**

Tel. 0862.24354  
Fax 0862.64022

[www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it)

**ENTE PARITETICO  
UNIFICATO  
FORMAZIONE E SICUREZZA**

Tel. 0862.461542  
Fax 0862.461459

**R.L.S.T.**

Tel. 0862.461794  
Fax 0862.463528

67100 L'AQUILA  
Località S. Vittorino  
SS. 80 n° 61





## COME CONTATTARE LA CASSA EDILE

**Indirizzo:** Località S. Vittorino - S.S. 80 Km. 9 n. 61  
67100 L'AQUILA

**Telefono:** 0862.24354

**Fax:** 0862.64022

### **Indirizzi e-mail:**

*Informazioni generali:* info@cassaedilelaquila.it  
*Direzione:* direttore@cassaedilelaquila.it  
*Durc - Prevedi:* angeloni@cassaedilelaquila.it  
*Prestazioni- Segreteria:* chiavelli@cassaedilelaquila.it  
*Mut - contenzioso:* aveani@cassaedilelaquila.it  
*APE - GNf:* nicolini@cassaedilelaquila.it  
*Segreteria - Mal/Inf:* gianforte@cassaedilelaquila.it  
*Amministrazione:* bonanni@cassaedilelaquila.it  
*Servizi telematici:* nicolini@cassaedilelaquila.it  
*Posta certificata:* cassaedilelaquila@legalmail.it  
*Posta certificata:* durc.cassaedilelaquila@legalmail.it  
*Posta certificata:* direttore@pec.cassaedilelaquila.it

**Sito WEB:** [www.cassaedielaquila.it](http://www.cassaedielaquila.it)

**Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:**

<b>MATTINA</b> (dal lunedì al venerdì) <b>8,30 - 12,30</b>	<b>POMERIGGIO</b> (martedì e giovedì) <b>14,00 - 18,00</b>
--	--

# ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

## • CASSA EDILE •

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAOLO SALCICCIA	(Presidente)	ANCE
CRISTINA SANTELLA	(Vice-Presidente)	FILLEA-CGIL
EMANUELE VERROCCHI	(Consigliere)	FILLEA-CGIL
PIETRO DI NATALE	(Consigliere)	FILCA-CISL
PANFILO DI FELICE	(Consigliere)	FILCA-CISL
LUIGI DI DONATO	(Consigliere)	FENEAL-UIL
GIANLUCA SCIMIA	(Consigliere)	FENEAL-UIL
GOFFREDO MASCITTI	(Consigliere)	ANCE
LUIGI PALMERINI	(Consigliere)	ANCE
ANTONIO CASCIANELLI	(Consigliere)	ANCE
GIOVANNI CIRILLO	(Consigliere)	ANCE
ELIO CIANFARANO	(Consigliere)	ANCE

### COLLEGIO SINDACALE

FABRIZIO RANIERI	(Presidente)
GIANLUCA SCIMIA	(Sindaco)
ANGELO PALOMBIZIO	(Sindaco)

### DIREZIONE

PASQUALINO DE MICHELIS	(Direttore)
------------------------	-------------

## ADEMPIMENTI DA RICORDARE

### **PER LE IMPRESE E CONSULENTI DEL LAVORO:**

- **Ogni mese trasmettere le denunce dei lavoratori occupati ed effettuare il versamento degli accantonamenti e contributi;**
- **una volta ogni semestre (ottobre-marzo, aprile-settembre) fornire ai propri dipendenti almeno un paio di calzature di sicurezza;**
- **comunicare l'eventuale sospensione dell'attività o la fine dei lavori nella Provincia di L'Aquila e confermare alla Cassa Edile lo stato di sospensione dell'attività ogni sei mesi per evitare la segnalazione alle B.N.I.;**
- **comunicare il codice IBAN per accrediti vari;**
- **richiedere all'Ente Paritetico Unificato la formazione sulla sicurezza per i propri dipendenti e la consulenza tecnica gratuita per verificare la sicurezza nei cantieri;**
- **richiedere l'intervento dei R.L.S.T. per le attività previste dalla vigente normativa.**

## **ADEMPIMENTI DA RICORDARE**

### **PER I LAVORATORI**

- **Comunicare il codice IBAN** per l'accredito degli importi per prestazioni ed accantonamenti (c/c postale o bancario o carta prepagata con IBAN) come da decisione del Consiglio di Amministrazione;
- **comunicare tempestivamente l'eventuale variazione** di indirizzo, telefono, cellulare e codice IBAN e dati vestiario;
- **il 30 settembre scade il termine** per richiedere la prestazione per concorso spese acquisto materiale didattico (vedi prestazioni);
- **il 31 marzo scade il termine** per richiedere la prestazione per concorso spese acquisto materiale didattico per figli iscritti all'università (vedi prestazioni);
- **tutte le altre prestazioni devono essere richieste, a pena di decadenza del diritto, entro 90 giorni dalla data fattura o dall'evento.**

## **CASSE EDILI** **(stralcio ccnl)**

In ciascuna circoscrizione provinciale è istituita la Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza. Essa è lo strumento per l'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati fra l'ANCE e la FILLEA-CGIL, FILCA-CISL e FENEAL-UIL, nonché fra Organizzazioni Territoriali ad esse rispettivamente aderenti.

.....omissis.....

La Cassa Edile della Provincia di L'AQUILA è amministrata dai seguenti Organi Sociali:

**IL COMITATO DI PRESIDENZA**, costituito dal Presidente e dal Vice-Presidente con il compito di sovrintendere all'applicazione dello Statuto e dare esecuzione alle deliberazioni del C.d.A.;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**, costituito da rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori con il compito di provvedere all'amministrazione e gestione della Cassa compiendo tutti gli atti necessari allo scopo.

**IL COLLEGIO SINDACALE**, costituito da tre componenti e presieduto da un presidente, iscritti all'albo dei revisori ufficiali dei conti, con il compito di esercitare le attribuzioni e i doveri previsti dal Codice Civile in quanto applicabili.

## **LIQUIDAZIONE ACCANTONAMENTI** **(stralcio ccnl)**

Il trattamento economico spettante agli operai per la gratifica natalizia e ferie (in seguito indicati G.N.F.) è assolto dalle imprese con la corresponsione della percentuale del 18,50% calcolata sugli elementi della retribuzione di cui al vigente CCNL, per tutte le ore

di ordinarie effettivamente prestate e sul trattamento economico per le festività mediante **l'accantonamento in Cassa Edile della quota del 14,20%**.

.....omissis.....

La liquidazione delle somme accantonate è effettuata mediante accredito ai relativi conti di deposito, per coloro che hanno comunicato il codice IBAN, oppure con la messa a disposizione per la riscossione del dovuto presso lo sportello bancario di un istituto di credito convenzionato con la Cassa Edile, di norma:

- **entro il 10 Luglio, per gli importi accantonati per il periodo 1° Ottobre - 31 Marzo;**
- **entro il 10 Dicembre, per gli importi accantonati per il periodo 1° Aprile - 30 Settembre.**

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE**

La vigente normativa in materia fiscale prevede che l'A.P.E. Ordinaria e alcune prestazioni assistenziali erogate dalla Cassa Edile devono essere assoggettate a ritenuta d'acconto.

Tale operazione è effettuata direttamente dalla Cassa con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, la stessa, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di Legge.

Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nella Certificazione Unica (C.U.) che la Cassa Edile metterà a disposizione degli interessati nei termini stabiliti dalla Legge.

# BPER:

Banca



# :impegno

La tua idea di futuro raccontala a una banca solida  
che sa ascoltare, capire e fare.

Vicina. Oltre le attese.

[www.bper.it](http://www.bper.it) 800 20 50 40 Seguici su   

## **PRESTAZIONI A FAVORE DEI LAVORATORI**

**Le prestazioni a favore dei lavoratori iscritti alla Cassa Edile di L'Aquila, dipendenti da imprese in regola o in stato di disoccupazione involontaria e alcune di esse anche per i suoi familiari fiscalmente a carico, sono stabilite dal vigente CCNL Edili ed affini e Accordi Nazionali e Territoriali fra le Parti Sociali del sistema industriale e sono le seguenti:**

- 1) Indennità integrativa in caso di malattia e/o infortunio
- 2) Prestazione per carenza malattia
- 3) Anzianità Professionale Edile Ordinaria (APE)
- 4) Anzianità Professionale Edile - 300 ore
- 5) Prestazioni per adempimenti fiscali (730 - Unico)
- 6) Prestazione per cure dentarie
- 7) Prestazione per protesi dentarie
- 8) Prestazione per protesi ortodontiche per figli
- 9) Prestazione per occhiali da vista e lenti a contatto
- 10) Prestazione per protesi ortopediche, acustiche e oculari
- 11) Prestazione per visite specialistiche (NO ticket sanitari)
- 12) Prestazione per donatori di sangue e midollo osseo
- 13) Concorso spesa acquisto materiale didattico scuola secondaria di 1° grado (ex 1ª media)
- 14) Concorso spesa acquisto materiale didattico per studenti scuola secondaria di 2° grado (ex superiori)
- 15) Concorso spesa acquisto materiale didattico per studenti universitari
- 16) Prestazione per decesso del lavoratore
- 17) Prestazione per decesso familiari
- 18) Fornitura D.P.I. (indumenti e calzature di sicurezza)

***(Modulistica pag. 29)***

## **NORME COMUNI PER TUTTE LE PRESTAZIONI**

Tali norme devono essere osservate da tutti i richiedenti le prestazioni salvo quanto diversamente stabilito nelle stesse.

### **DOCUMENTAZIONE**

Le prestazioni devono essere richieste utilizzando gli **STAMPATI** predisposti dalla Cassa Edile (da scaricare dal sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it)), compilando gli stessi in ogni sua parte e sottoscrivendoli.

Le **FATTURE devono essere sempre allegate in originale** (saranno restituite contestualmente con la liquidazione della prestazione).

Saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le **fatture rilasciate da medici che operano e hanno sede legale nel territorio italiano**. Non saranno accettate le fatture che presentano correzioni nel numero progressivo o data di emissione.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Ad eccezione di quelle per le quali è diversamente disposto, **le richieste devono essere rimesse alla Cassa Edile ENTRO 90 (novanta) GIORNI dalla data dell'evento** a pena di decadenza del diritto (in caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro postale di partenza).

### **RAPPORTO DI DIPENDENZA**

Per la richiesta delle prestazioni l'**interessato**, oltre ai requisiti particolari indicati nelle stesse, **al momento dell'EVENTO** (data fattura, data decorrenza, eventuale termine fissato, data decesso, data compimento età, ecc.), **deve essere, salvo disoccupazione involontaria, alle dipendenze di un'impresa in regola con gli adempimenti previsti nei confronti della Cassa Edile di L'Aquila** (iscrizione, invio denunce mensili lavoratori dipendenti, versamenti effettuati); **se disoccupato, l'ultimo rapporto di lavoro, da indicare espressamente nella richiesta, deve essersi svolto alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile di L'Aquila.**

## REQUISITO ORE

Il lavoratore ha diritto a percepire le prestazioni, salvo quanto diversamente stabilito nelle stesse, a condizione che **siano regolarmente registrate a suo favore almeno 1.300 ore, di cui minimo 700 presso la Cassa Edile di L'Aquila, nei 24 mesi precedenti quello dell'evento.**

L'importo della prestazione sarà differenziato in misura crescente in rapporto al numero di ore registrate nei 24 mesi precedenti secondo le seguenti fasce:

- 1) **almeno 1.300 ore di cui 700 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**
- 2) **almeno 2.000 ore di cui 1.100 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**
- 3) **almeno 2.800 ore di cui 1.600 registrate c/o Cassa Edile L'Aquila**

Per il raggiungimento del numero di ore indicato in ciascuna fascia si sommano le **ore di lavoro ordinario, le ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale regolarmente indennizzate e le ore registrate, nel periodo interessato, presso altre Casse Edili riconosciute dalla CNCE** che dovranno essere necessariamente indicate nella richiesta.

***Nel caso in cui, nonostante il superamento del numero di ore complessivo previsto per le varie fasce, quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila siano inferiori a 700, la prestazione non sarà liquidata.***

Nel caso in cui, invece, le ore complessivamente computate siano in numero superiore a 2.000 o a 2.800 ma quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila sono comprese tra 700 e 1.100, sarà liquidata la prestazione prevista per la prima fascia.

Analogamente, se le ore complessivamente computate siano in numero superiore a 2.800 ma quelle registrate presso la Cassa Edile di L'Aquila sono comprese tra 1.100 e 1.600, sarà liquidata la prestazione prevista per la seconda fascia.

## **RICHIESTA PRESTAZIONI PER FAMILIARI**

I **familiari** per i quali è richiesta la prestazione devono risultare **fiscalmente a carico** alla data dell'evento e come tali indicati nell'autocertificazione presente nello stampato di richiesta e i **figli non devono aver superato il 26° anno di età alla data dell'evento (tale limite è escluso per la prestazione per decesso familiare)**.

## **DECADENZA DEL DIRITTO A PERCEPIRE LE PRESTAZIONI**

Il diritto a percepire le prestazioni, di cui al presente regolamento, decade se alla data dell'evento il richiedente è dipendente di un'impresa inquadrata in un altro settore, o operante al di fuori del sistema delle Casse Edili, o iscritta ad altra Cassa Edile provinciale o disoccupato per dimissioni volontarie o per irregolarità dell'impresa trascorsi 12 mesi dalla richiesta.

## **ADEMPIMENTI IN CASO DI DECESSO DEL LAVORATORE**

In caso di decesso del lavoratore iscritto, la Cassa Edile, in qualità di sostituto d'imposta, è tenuta ad osservare alcune prescrizioni di Legge per erogare agli eredi l'APE Ordinaria, l'APE 300 ore e le somme messe a disposizione del lavoratore in vita e non ancora riscosse.

Ne consegue che gli eredi, nel caso siano obbligati a presentare la **dichiarazione di successione**, dovranno comprendere nell'asse ereditario le somme che la Cassa quantificherà e successivamente liquiderà.

**Nel caso siano esonerati da tale adempimento**, in relazione alle vigenti disposizioni legislative, **gli eredi dovranno autocertificare tale circostanza** nei modi previsti dalla Legge, così come in caso di rinuncia totale all'eredità.

Ciò determina una serie di adempimenti in ordine alla documentazione da rimettere alla Cassa Edile e, conseguentemente, alcuni obblighi di natura fiscale in capo a quest'ultima, che sono precisati nella parte riservata alle rispettive prestazioni.

***(Modulistica pag. 29)***

## INDENNITÀ INTEGRATIVA IN CASO DI MALATTIA

Durante l'**assenza per malattia** il lavoratore non in prova ha diritto a percepire, dall'impresa cui è dipendente e nei limiti della conservazione del posto di lavoro, di cui al vigente CCNL, un trattamento economico integrativo giornaliero in aggiunta a quanto anticipato dalla stessa per conto dell'INPS.

L'ammontare di tale trattamento è calcolato moltiplicando la retribuzione oraria (paga base, indennità territoriale di settore, indennità di contingenza ed elemento economico territoriale) per **6,66** e per i seguenti coefficienti:

- per il **1°, 2° e 3° giorno** se la malattia supera **6 giorni**: **0,5495**
- per il **1°, 2° e 3° giorno** se la malattia supera **12 giorni**:  
**1,0495**
- dal **4° al 20° giorno** per i giorni indennizzati dall'INPS: **0,3795**
- dal **21° al 180° giorno** per i giorni indennizzati dall'INPS:  
**0,1565**
- dal **181° al 365° giorno** per i giorni non indennizzati dall'INPS: **0,5495**.

Per i giorni di carenza in caso di assenza per malattia di durata non superiore a 6 giorni la percentuale per i riposi annui del 4,95% è erogata interamente e direttamente dall'Impresa.

**Il trattamento economico giornaliero, come sopra determinato, compete al lavoratore dal lunedì al sabato escluse le domeniche e le festività.**

In caso di **ricaduta nella stessa malattia**, come tale riconosciuta dall'INPS, ai fini della determinazione dei coefficienti da applicare, si fa riferimento alla normativa dell'INPS medesimo.

In caso di **rapporto di lavoro part-time** il calcolo per la determinazione del trattamento economico giornaliero è riproportionato in relazione all'orario settimanale in atto.

## **INDENNITÀ INTEGRATIVA IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO O MALATTIA PROFESSIONALE**

Durante l'**assenza per infortunio** o malattia professionale il lavoratore non in prova ha diritto a percepire, dall'impresa cui è dipendente e nei limiti della conservazione del posto di lavoro, di cui al vigente CCNL, un trattamento economico integrativo giornaliero calcolato moltiplicando la retribuzione oraria (paga base, indennità territoriale di settore, indennità di contingenza ed elemento economico territoriale) per **5,71** e per i seguenti coefficienti:

- dal **1° giorno** successivo a quello dell'infortunio e fino al **90° giorno** di assenza: **0,2538**
- dal **91° giorno** di assenza in poi: **0,0574**

**Il trattamento economico giornaliero, come sopra determinato, compete al lavoratore per tutti i giorni indennizzati dall'INAIL, compreso le domeniche.**

In caso di ricaduta nello stesso infortunio, come tale riconosciuto dall'INAIL, ai fini della determinazione dei coefficienti da applicare, si fa riferimento alla normativa dell'INAIL medesimo.

In caso di rapporto di lavoro part-time il calcolo per la determinazione del trattamento economico giornaliero è riproportionato in relazione all'orario settimanale in atto.

### **NORME COMUNI IN CASO DI MALATTIA E INFORTUNIO**

Ai fini della **registrazione dei periodi di assenza per malattia e infortunio** del lavoratore e per attribuire allo stesso le relative quote di salario e ore figurative, valide ai fini APE e prestazioni, **le imprese dovranno evidenziare i periodi di assenza nella denuncia mensile lavoratori occupati e inviare alla Cassa Edile sempre copia dei certificati medici e busta paga del mese in cui sono state erogate le relative integrazioni.**

Le imprese perderanno il diritto a ricevere il rimborso delle indennità anticipate se entro il 31 Dicembre non trasmetteranno la documentazione di cui sopra.

## **PRESTAZIONE PER I GIORNI DI CARENZA PER MALATTIE FINO A 6 GIORNI**

Per le **malattie di durata fino a 6 giorni** la Cassa Edile eroga al lavoratore interessato, **per i giorni di carenza (1°, 2° e 3° giorno di malattia non festivi)**, un trattamento economico pari a quello previsto per i casi di malattia fino a 12 giorni con l'applicazione del **coefficiente 0,500**.

Per avere diritto alla prestazione il lavoratore, nel corso dell'evento, deve risultare alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile e **aver maturato almeno 1.300 ore nei 24 mesi precedenti quello dell'evento** e per le quali risulti accantonata la quota G.N.F. presso la Cassa Edile di L'Aquila.

La prestazione è **calcolata direttamente dalla Cassa Edile** sulla base dei dati e relativa documentazione trasmessa mensilmente dalle imprese.

Gli importi relativi saranno accantonati e corrisposti in occasione delle liquidazioni semestrali degli accantonamenti.

## **ANZIANITÀ PROFESSIONALE EDILE ORDINARIA (APE)**

Nella prima decade di Maggio la Cassa Edile eroga l'Anzianità Professionale Edile a coloro che, nel biennio precedente l'anno di pagamento, (dal 1° Ottobre al 30 Settembre), possano far valere **almeno 2.100 ore, prestate anche in più province, e per le quali risulti accantonata la quota G.N.F.**

Per il raggiungimento del requisito minimo sopra indicato si sommano le **ore ordinarie lavorate e le ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale** regolarmente indennizzate dall'INPS o dall'INAIL per le quali sia stato effettuato regolare accantonamento.

A coloro che sono in costanza di rapporto, inoltre, al verificarsi delle relative ipotesi, si attribuiscono: **104 ore per congedo matrimoniale, le ore indennizzate dall'INPS** relative ai **periodi di astensione obbligatoria** prima e dopo il parto per le lavoratrici madri occupate nel settore e quelle per assenza per **congedo parentale**.

**Le Casse Edili sono tenute a trasmettere alla Banca Dati APE le ore registrate a ciascun lavoratore e, contestualmente, ad acquisire quelle trasmesse dalle altre affinché ogni Cassa possa liquidare la quota di competenza se perfezionato il requisito delle 2.100 ore.**

La prestazione è calcolata moltiplicando gli importi orari, differenziati per qualifica e numero di erogazione maturata, di cui al paragrafo 3) del regolamento dell'APE, allegato al vigente CCNL, per il numero delle ore ordinarie lavorate nel periodo Ottobre-Settembre del 2° anno del biennio considerato.

**Il numero delle erogazioni si azzerà se in un biennio considerato ai fini APE (Ottobre-Settembre) non risultano registrate, in alcuna Cassa Edile, ore di cui al paragrafo 5) del regolamento citato.**

Se l'azzeramento del numero delle erogazioni dipende dalla mancata registrazione di ore a causa della fruizione di un periodo di CIGS o di disoccupazione speciale lunga (debitamente certificate dall'interessato), l'eventuale successiva erogazione della prestazione maturata sarà calcolata applicando il coefficiente previsto per la terza erogazione, a condizione che l'interessato ne abbia già percepito almeno due in precedenza.

**In caso di decesso del lavoratore** gli eredi dovranno richiedere alla Cassa Edile la quantificazione degli importi maturati da liquidare per il loro eventuale inserimento nella dichiarazione di successione ed **entro 90 giorni dall'evento**, rimettere la seguente documentazione:

- a) dati anagrafici e codici fiscali di ogni erede;
- b) autorizzazione del Giudice Tutelare, se fra gli eredi vi sono dei minori, che autorizzi il Tutore degli stessi a riscuotere la quota loro spettante.

## **ANZIANITÀ PROFESSIONALE EDILE - 300 ORE**

La Cassa Edile, **in caso di decesso o invalidità permanente assoluta al lavoro (inabilità)**, eroga al lavoratore agli aventi causa una prestazione unatantum pari a **300 volte la retribuzione oraria** contrattuale in vigore al momento dell'evento. La retribuzione oraria è costituita dalla paga base, dall'indennità di contingenza, dall'indennità territoriale di settore e dall'elemento economico territoriale in vigore alla data dell'evento.

Per avere diritto alla prestazione **il lavoratore deve aver percepito almeno una volta l'Anzianità Professionale Edile**, deve aver maturato i requisiti alla data dell'evento, ed, inoltre, **deve risultare accantonata a suo favore, nel biennio precedente l'evento, la percentuale per G.N.F.**

**La richiesta** della prestazione **deve essere presentata** dagli aventi causa **entro 90 giorni dal decesso** del lavoratore o, nel caso di riconoscimento di **inabilità totale dichiarata** dall'INPS o dall'INAIL, **entro 90 giorni dal ricevimento** del relativo provvedimento.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

### **1) in caso di DECESSO:**

- a) stato di famiglia alla data del decesso del lavoratore;
- b) certificato di morte;
- c) dati anagrafici e codici fiscali di ogni erede;
- d) decreto del Giudice Tutelare, se fra gli eredi vi sono dei minori, che autorizzi il tutore degli stessi a riscuotere la quota loro spettante ed esoneri la Cassa Edile da ogni responsabilità in proposito;

### **2) in caso di INABILITÀ:**

- a) dichiarazione dell'INPS o dell'INAIL attestante il riconoscimento dell'inabilità.

## **PRESTAZIONE PER ADEMPIMENTI FISCALI (730-UNICO)**

I lavoratori tenuti alla compilazione del **modello fiscale 730 UNICO**, che nell'anno solare oggetto della dichiarazione siano stati alle dipendenze di impresa regolarmente iscritta alla Cassa Edile di L'Aquila o che la stessa abbia rilasciato il modello C.U., potranno avvalersi dell'assistenza dei **CAAF delle organizzazioni sindacali** dei lavoratori della Provincia di L'Aquila, firmatarie del contratto provinciale integrativo di lavoro, i cui rapporti con la Cassa Edile sono regolati da apposita convenzione.

**La prestazione** consiste in un contributo a titolo di concorso spesa a carico della Cassa Edile fino ad un massimo di **Euro 20,00** (venti/00) che sarà versato direttamente ai CAAF secondo quanto stabilito nella convenzione, per ogni modello fiscale compilato.

## **PRESTAZIONE PER CURE DENTARIE**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli), parte della spesa sostenuta per **cure dentarie**.

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa il **50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- **€ 250,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;
- **€ 350,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;
- **€ 500,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- la fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione distinguendo l'importo per cure e per protesi.

## **PRESTAZIONE PER PROTESI DENTARIE**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per **protesi dentarie**.

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa **il 50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- **€ 500,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;
- **€ 750,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;
- **€ 1.000,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- la fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione distinguendo l'importo per cure e per protesi.

## **PRESTAZIONE PER ACQUISTO APPARECCHI ORTODONTICI PER FIGLI A CARICO**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore parte della spesa sostenuta per l'acquisto di **protesi ortodontiche per i figli che, alla data della fattura, non abbiano compiuto il 15° anno di età**.

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato per **un massimo di due volte per lo stesso figlio** facente parte del nucleo familiare e **tra la prima e la seconda richiesta per lo stesso figlio devono intercorrere almeno 12 mesi interi**.

Esaurita l'ipotesi di cui sopra, **la prestazione non è ripetibile** per il medesimo figlio.

La Cassa Edile rimborsa il **50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- € 250,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 350,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 500,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa entro 90 giorni dalla data della fattura allegando alla stessa:

- fattura originale quietanzata con la descrizione della prestazione.

### **PRESTAZIONE PER OCCHIALI DA VISTA E LENTI**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per l'**acquisto di occhiali da vista o lenti a contatto.**

Il contributo, nella misura di seguito indicata, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti del nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura.**

La Cassa Edile rimborsa la spesa effettuata **fino ad un massimo di:**

- € 80,00 per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore;**
- € 100,00 per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore;**
- € 120,00 per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni** dalla data della fattura allegando alla stessa:

- a) fattura originale quietanzata o scontrino fiscale;
- b) certificato di prescrizione dell'oculista o esame optometrico di uno studio ottico abilitato se nella fattura o scontrino fiscale non è indicato l'acquisto di occhiali da vista o lenti.

## **PRESTAZIONE PER PROTESI ORTOPEDICHE ACUSTICHE E OCULARI**

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli) parte della spesa sostenuta per l'**acquisto di protesi ortopediche, acustiche e oculari**.

Il contributo sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura e solo per le protesi non rimborsabili o per la quota non rimborsata dalla A.S.L. (nel caso di rimborso parziale) fino a concorrenza degli importi di seguito indicati.

La Cassa Edile rimborsa il 50% dell'importo fattura fino ad un massimo di:

- **€ 150,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;
- **€ 250,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;
- **€ 350,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla data della fattura**.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di prescrizione dello specialista;
- b) fattura originale oppure copia della fattura già oggetto di rimborso parziale da parte della A.S.L.;
- c) autocertificazione ai sensi della vigente normativa attestante che la protesi di che trattasi non è rimborsabile dalla A.S.L..

## PRESTAZIONE PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE

La Cassa Edile rimborsa al lavoratore o ad un componente del suo nucleo familiare (coniuge e/o figli di età non superiore a 26 anni) parte dei costi sostenuti per visite mediche specialistiche.

Non sono riconducibili alle visite mediche specialistiche gli esami diagnostici, i tickets sanitari e i piani terapeutici.

Il contributo, nella misura di seguito indicato, sarà erogato **una sola volta** e per uno solo tra i componenti il nucleo familiare **nell'arco dei 12 mesi dalla data fattura**.

La Cassa Edile rimborsa il **50 % dell'importo fattura fino ad un massimo di:**

- **€ 200,00** per i lavoratori rientranti nella **1<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 300,00** per i lavoratori rientranti nella **2<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 400,00** per i lavoratori rientranti nella **3<sup>a</sup> fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla data della fattura**, allegando alla stessa:

- a) certificato medico di prescrizione;
- b) fattura originale quietanzata.

## PRESTAZIONI PER DONATORI DI SANGUE E MIDOLLO OSSEO

La Cassa Edile eroga un contributo di **Euro 70,00** per un numero complessivo di **4 (quattro) eventi nell'arco dell'anno solare** al lavoratore che, avendo i requisiti di cui alle norme comuni della 1<sup>a</sup> fascia di ore (1.300 di cui 700 registrate c/o L'Aquila), effettua **donazioni di sangue o di midollo osseo**.

La richiesta di contributo deve essere rimessa entro **90 giorni dalla data della donazione** allegando alla stessa la certificazione rilasciata dal Centro Trasfusionale autorizzato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (ex 1ª media)**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo, quale concorso spesa per l'acquisto di materiale didattico, **per i figli che si iscrivono per la prima volta alla prima classe della scuola secondaria di 1° grado con esclusione della ex 2ª e 3ª media.**

**I lavoratori devono risultare**, salvo disoccupazione involontaria, **alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta** alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda.

La prestazione sarà erogata nella misura di:

- **€ 200,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;
- **€ 300,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;
- **€ 400,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni.**

Il lavoratore deve aver maturato il requisito ore, indicato nelle norme comuni, **al 31 agosto precedente** l'inizio dell'anno scolastico.

La domanda deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 30 settembre** dell'anno di iscrizione alla prima media allegando alla stessa **solo il certificato di iscrizione alla prima classe** della scuola media inferiore. Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all'istituto scolastico interessato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (ex superiori)**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo a titolo di **concorso spesa per l'acquisto di materiale didattico per i figli studenti iscritti alla scuola secondaria di 2° grado (ex superiori)** statale, legalmente riconosciuta o parificata, fiscalmente a carico.

**I requisiti** per poter ottenere la prestazione sono i seguenti:

- 1) **i lavoratori devono risultare**, salvo disoccupazione involontaria, **alle dipendenze di un'impresa regolarmente**

**iscritta** alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda;

- 2) **essi devono aver maturato il requisito ore**, indicato nelle norme comuni, **al 30 Giugno precedente** la data di presentazione della domanda;
- 3) **gli studenti non devono essere ripetenti** e devono aver conseguito la promozione con **una media di almeno 70/100**. Per la determinazione della media non si terrà conto del voto di condotta, di religione e di educazione fisica.

L'importo dei premi è il seguente:

- **€ 250,00** per i lavoratori rientranti nella **1ª fascia di ore**;
- **€ 300,00** per i lavoratori rientranti nella **2ª fascia di ore**;
- **€ 400,00** per i lavoratori rientranti nella **3ª fascia di ore di cui alle norme comuni**.

La domanda, redatta sugli stampati predisposti dalla Cassa Edile, deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 30 Settembre** successivo alla fine dell'anno scolastico per il quale è effettuata la richiesta, allegando alla stessa **solo il certificato di studio con l'indicazione della votazione finale riportata in ciascuna materia** (per il 5° anno certificato scolastico con voto finale dell'Esame di Stato) e che non era ripetente. Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all'istituto scolastico interessato.

## **CONCORSO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI UNIVERSITARI**

La Cassa Edile eroga a favore del lavoratore un contributo a titolo di **concorso spesa per l'acquisto di materiale didattico per i figli universitari** frequentanti corsi di laurea di 1° e 2° livello.

**I requisiti** per poter richiedere la prestazione sono i seguenti:

- 1) **i lavoratori devono risultare**, salvo disoccupazione involontaria, **alle dipendenze di un'impresa regolarmente iscritta** alla Cassa Edile alla data di presentazione della domanda;

- 2) **essi devono aver maturato il requisito ore**, indicato nelle norme comuni, **al 28 Febbraio precedente** la data di presentazione della domanda;
- 3) **i figli studenti non devono essere iscritti "fuori corso" e devono aver accumulato, alla data indicata al punto 2), almeno 32 (trentadue) crediti nel corso dell'anno accademico precedente.**

L'importo dei premi è il seguente:

- **€ 250,00** per i lavoratori rientranti nella **1<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 350,00** per i lavoratori rientranti nella **2<sup>a</sup> fascia di ore**;
- **€ 500,00** per i lavoratori rientranti nella **3<sup>a</sup> fascia di ore di cui alle norme comuni.**

La domanda, redatta sugli stampati predisposti dalla Cassa Edile, deve essere rimessa **improrogabilmente entro il 31 Marzo** allegando alla stessa:

- a) certificato di iscrizione all'università;
- b) autocertificazione attestante il superamento degli esami sostenuti per l'anno accademico oggetto della richiesta prestazione e relativi crediti;
- c) copia fotostatica integrale del libretto personale degli esami sostenuti.

Le autocertificazioni saranno oggetto di richiesta conferma all'istituto scolastico interessato.

Nell'ambito di questa prestazione è istituito un concorso spesa di **€ 350,00** (trecentocinquanta/00) **a favore degli studenti che abbiano conseguito la votazione di almeno 106/110 in tesi di laurea in ingegneria e/o architettura.**

Tale prestazione, fatti salvi i requisiti minimi previsti dal regolamento nei ventiquattro mesi precedenti l'evento, potrà essere richiesta per i diplomi di laurea conseguiti tra il 1° marzo e il 28 febbraio dell'anno successivo.

**Saranno prese in considerazione solamente le tesi di laurea di corsi di studio a ciclo unico, magistrale e specialistica con esclusione dei corsi di 1° livello (cosiddetti diplomi di laurea triennali).**

## **PRESTAZIONE PER DECESSO DEL LAVORATORE**

In caso di **decesso del lavoratore**, quando non ricorra l'ipotesi prevista per la richiesta dell'APE 300 ORE, la Cassa Edile eroga agli aventi diritto un **contributo di € 800,00 al quale è aggiunto un importo di € 200,00 per ogni figlio minore fiscalmente a carico.**

La domanda deve essere rimessa dagli aventi causa **entro 90 giorni dalla data del decesso** allegando alla stessa:

- a) stato di famiglia alla data del decesso;
- b) certificato di morte;
- c) dati anagrafici e codici fiscali di ciascun erede;
- d) decreto del Giudice Tutelare, se fra gli eredi, vi sono dei minori, che autorizzi il tutore a riscuotere la quota loro spettante ed esoneri la Cassa Edile da ogni responsabilità in proposito;
- e) dichiarazione di dipendenza alla data del decesso.

## **PRESTAZIONE PER DECESSO DEL FAMILIARE**

In caso di **decesso di familiari** conviventi e fiscalmente a carico (coniuge e figli), a prescindere dall'età, la Cassa Edile, eroga al lavoratore un contributo per le spese funerarie sostenute, di **€ 300,00.**

**Identico contributo è corrisposto per il decesso dei genitori del lavoratore anche se non a carico ai fini dello stato civile.**

Per ottenere la prestazione il lavoratore deve aver maturato almeno **1.300 ore, di cui 700 presso la Cassa Edile di L'Aquila**, nei 24 mesi precedenti quello dell'evento.

La domanda, debitamente compilata, deve essere rimessa **entro 90 giorni dalla data del decesso del familiare** allegando alla stessa:

- a) certificato di decesso del familiare
- b) autocertificazione del lavoratore attestante la composizione del nucleo familiare alla data del decesso
- c) autocertificazione del lavoratore di aver sostenuto le spese funerarie per il decesso dei genitori, anche se non a carico fiscalmente.

## **FORNITURA D.P.I. (indumenti da lavoro e calzature di sicurezza)**

A norma delle vigenti disposizioni in materia e in relazione alla natura delle lavorazioni e alle condizioni ambientali che presentano rischi particolari per la salute, **i Datori di Lavoro devono consegnare a tutti i dipendenti**, all'atto dell'assunzione, **idonei D.P.I. (Dispositivi per la Protezione Individuale)** quali: appropriati indumenti da lavoro, calzature di sicurezza, copricapo, occhiali, guanti, cinture di sicurezza, cuffie antirumore, ecc.

**Nei confronti delle imprese in regola con tutti gli adempimenti nei suoi confronti, la Cassa Edile erogherà un contributo, a titolo di concorso spesa per la fornitura dei D.P.I. individuati, secondo le modalità e nella misura stabilita dalle Parti Sociali Territoriali.**

Le imprese potranno richiedere il contributo compilando l'apposita modulistica che può essere scaricata dal **sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it)** nella sezione modulistica/imprese.

Nel caso in cui le imprese non consegnino i materiali **la Cassa Edile**, fatte le dovute verifiche, **fornirà, nel corso dell'anno successivo, un paio di calzature di sicurezza ed un altro elemento individuato anno per anno**, salvo diverse decisioni delle parti sociali e C.d.A. della Cassa rispetto ai requisiti di accesso alla prestazione.

*La modulistica per richiedere le prestazioni può essere scaricata dal sito web [www.cassaedilelaquila.it](http://www.cassaedilelaquila.it) nella sezione riservata alla Cassa Edile di L'Aquila oppure contattando direttamente la stessa o rivolgendosi alle sedi delle organizzazioni sindacali.*



FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE  
PER I LAVORATORI DEL SETTORE EDILE

## Con Prevedi il tuo contributo raddoppia Iscriviti subito!

Dal 17/09/2010 esiste una **nuova modalità di adesione** a Prevedi che consente di **iscriverti al Fondo Pensione anche senza versare il TFR, beneficiando del contributo aziendale pari all'1% della tua retribuzione**, così come previsto dal CCNL Edile.

Il versamento al Fondo Prevedi dell'1% della tua retribuzione, **raddoppia** per effetto dell'obbligatorio contributo aziendale. La nuova modalità di adesione senza il versamento del TFR è alternativa alle altre due già disponibili, che prevedono, invece, il versamento dello stesso al Fondo Prevedi.

Se scegli la nuova modalità di adesione senza versamento del TFR, ricorda, comunque, che lo stesso può essere conferito al Prevedi anche successivamente.

Per ulteriori informazioni e per apprezzare gli ulteriori vantaggi dell'iscrizione a Prevedi, puoi consultare il sito web **www.prevedi.it**, scrivere all'indirizzo e-mail **info@prevedi.it** oppure contattare la tua Cassa Edile di riferimento o le Organizzazioni Sindacali di categoria.

Per **aderire a Prevedi** devi sottoscrivere l'apposito **modulo** disponibile insieme allo Statuto ed alla Nota Informativa nella sezione modulistica del sito web **www.prevedi.it**.

**FONDO PENSIONE PREVEDI**  
**Via Nizza, 45 - 00198 Roma**  
**Tel. 06.90214326 - Fax 06.90214203**

## **RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALI (R.L.S.T.)**

A norma del D.Lgs. 81/2008 ed in seguito all'Accordo Provinciale sottoscritto dalle Parti Sociali il 30/09/2004, sono stati individuati in ambito territoriale i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali della Provincia di L'Aquila.

La normativa sulla sicurezza e gli accordi Sindacali prevedono che i datori di lavoro debbano consultare i R.L.S.T. principalmente:

- Sulla valutazione dei rischi, la individuazione, la programmazione e la verifica della prevenzione in azienda;
- Sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, antincendio, pronto soccorso, evacuazione dei lavoratori;
- Sulla organizzazione della formazione in azienda;
- Sul contenuto e sulle eventuali modifiche apportate al Piano di Sicurezza e di Coordinamento nei casi in cui è prevista la predisposizione.

I datori di lavoro sono obbligati a richiedere la visita di consultazione dei R.L.S.T. in cantiere.

I R.L.S.T. hanno facoltà di visionare il registro degli infortuni e le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza dell'A.S.L. e Direzione Provinciale del Lavoro.

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali (R.L.S.T.) potranno essere contattati rivolgendosi alle sedi degli Enti Paritetici (Cassa Edile - Ente Scuola Edile - C.P.T.) delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori Fillea-Cgil, Filca-Cisl, Feneal-Uil o dell'Associazione Provinciale dei Costruttori Edili ANCE L'Aquila.

**RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA TERRITORIALI (R.L.S.T.)**  
Località S. Vittorino - S.S. 80 N. 61 - 67100 L'Aquila  
Tel. 0862.461794 - Cell. 3312342401 - Fax 0862.463528  
E-mail: [rst@cassaedilelaquila.it](mailto:rst@cassaedilelaquila.it)

## **Ente Paritetico Unificato per la Formazione, la Sicurezza e la Salute della Provincia di L'Aquila (Ese-Cpt L'Aquila)**

L'Ente Paritetico Unificato per la Formazione, la Sicurezza e la Salute della Provincia di L'Aquila (Ese-Cpt L'Aquila), è l'Ente nato dalla fusione dell'Ente Scuola Edile e dal CPT della Provincia di L'Aquila, avvenuta il 1° Aprile 2016 per accordi nazionali e provinciali.

### **Gli scopi fondamentali dell'ente unificato ESE-CPT**

Le principali finalità dell'Ente Unificato sono:

#### **nel campo della formazione (ESE)**

- provvedere alla formazione, al miglioramento e al perfezionamento delle capacità tecniche di tutti coloro che operano nel settore dell'edilizia.
- rafforzare, attraverso la formazione, le figure tradizionali edili mediante corsi di specializzazione che rispondano alle attuali esigenze del mercato del lavoro.
- promuovere iniziative di formazione continua, di qualificazione, di riqualificazione, di specializzazione e d'aggiornamento per operai, impiegati, tecnici e quadri.
- organizzare il servizio di BLEN.it, Borsa Lavoro Edile Nazionale mediante il quale viene facilitato l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore delle costruzioni, promuovendo e snellendo i contatti tra chi offre e chi cerca lavoro.

#### **nel campo della sicurezza (CPT)**

- effettuare visite di consulenza tecnica e assistenza in cantiere - per favorire la corretta attuazione delle norme di prevenzione e sicurezza e per la verifica della documentazione obbligatoria di cantiere.

- garantire il servizio di asseverazione dell'adozione ed attuazione di Modelli di Gestione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 231/2001.
- erogare servizi di supporto a imprese e lavoratori in materia di sorveglianza sanitaria.

### **nel campo dei servizi e delle attività sul territorio**

- collaborare con l'accrescimento della cultura e della sicurezza con Enti e Amministrazioni, con Ordini e Collegi professionali di settore, Università e istituti scolastici.
- organizzare eventi seminariali per approfondire tematiche inerenti il mondo del lavoro, della formazione e della sicurezza.

Con la fusione i due Enti bilaterali per la formazione e per la sicurezza del settore edile previsti dal CCNL Edilizia mettono le loro forze e la loro esperienza maturata negli anni, mirando ad un'azione completa e maggiormente efficace, più dinamica e propositiva, adottando metodologie didattiche e tecniche avanzate e dirette allo scopo, proponendo validi servizi alle imprese e un catalogo di corsi aggiornato e rispondente ai fabbisogni del settore.

L'Organismo paritetico per la formazione e la sicurezza in edilizia della Provincia di L'Aquila è **Accreditato presso la Regione Abruzzo per lo svolgimento delle attività formative ed è certificato da Accredia con CSQ UNI EN ISO 9001.**

Ente Paritetico Unificato per la Formazione, la Sicurezza e la Salute della Provincia di L'Aquila (Ese-Cpt L'Aquila)

S.S. 80 Km 9, n. 61 - Loc. San Vittorino - 67100 L'Aquila

Tel. 0862 461542 - Fax 0862 461459 - 0862 401396 - 0862 482093

C.F. 80008250666

# BPER:

Banca

# :Inizio

La tua idea di futuro raccontala a una banca solida  
che sa ascoltare, capire e fare.

**Vicina. Oltre le attese.**

[www.bper.it](http://www.bper.it) 800 20 50 40 Segui su   

# BPER:

Banca



# :vita

La tua idea di futuro raccontata a una banca solida  
che sa ascoltare, capire e fare.

Vicina. Oltre le attese.

[www.bper.it](http://www.bper.it) 800 20 50 40 Segui su   

## gennaio

- 1 **Domenica**
- 2 Lunedì
- 3 Martedì
- 4 Mercoledì
- 5 **Domenica**
- 6 Venerdì
- 7 Sabato
- 8 **Domenica**
- 9 Lunedì
- 10 Martedì
- 11 Mercoledì
- 12 **Domenica**
- 13 Lunedì
- 14 Martedì
- 15 Mercoledì
- 16 **Domenica**
- 17 Martedì
- 18 Mercoledì
- 19 **Domenica**
- 20 Lunedì
- 21 Martedì
- 22 Mercoledì
- 23 **Domenica**
- 24 Lunedì
- 25 Mercoledì
- 26 **Domenica**
- 27 Venerdì
- 28 Martedì
- 29 **Domenica**
- 30 Lunedì
- 31 Martedì

## marzo

- 1 Mercoledì
- 2 **Domenica**
- 3 Venerdì
- 4 Sabato
- 5 **Domenica**
- 6 Lunedì
- 7 Martedì
- 8 Mercoledì
- 9 **Domenica**
- 10 Venerdì
- 11 Sabato
- 12 **Domenica**
- 13 Lunedì
- 14 Martedì
- 15 Mercoledì
- 16 **Domenica**
- 17 **Lunedì**
- 18 Martedì
- 19 **Domenica**
- 20 Lunedì
- 21 Martedì
- 22 Mercoledì
- 23 **Domenica**
- 24 Venerdì
- 25 Sabato
- 26 **Domenica**
- 27 Lunedì
- 28 Martedì
- 29 Mercoledì
- 30 **Domenica**
- 31 Venerdì

## maggio

- 1 **Lunedì**
- 2 Martedì
- 3 Mercoledì
- 4 **Domenica**
- 5 Venerdì
- 6 Sabato
- 7 **Domenica**
- 8 Lunedì
- 9 Martedì
- 10 Mercoledì
- 11 **Domenica**
- 12 Venerdì
- 13 Sabato
- 14 **Domenica**
- 15 Lunedì
- 16 Martedì
- 17 Mercoledì
- 18 **Domenica**
- 19 Venerdì
- 20 Sabato
- 21 **Domenica**
- 22 Lunedì
- 23 Martedì
- 24 Mercoledì
- 25 **Domenica**
- 26 Venerdì
- 27 Sabato
- 28 **Domenica**
- 29 Lunedì
- 30 Martedì
- 31 Mercoledì

## giugno

- 1 **Domenica**
- 2 **Venerdì**
- 3 Sabato
- 4 **Domenica**
- 5 Lunedì
- 6 Martedì
- 7 Mercoledì
- 8 **Domenica**
- 9 Venerdì
- 10 Sabato
- 11 **Domenica**
- 12 Lunedì
- 13 Martedì
- 14 Mercoledì
- 15 **Domenica**
- 16 Venerdì
- 17 Sabato
- 18 **Domenica**
- 19 Lunedì
- 20 Martedì
- 21 Mercoledì
- 22 **Domenica**
- 23 Venerdì
- 24 Sabato
- 25 **Domenica**
- 26 Lunedì
- 27 Martedì
- 28 Mercoledì
- 29 **Domenica**
- 30 Venerdì

## luglio

1	Sabato
<b>2</b>	<b>Domenica</b>
3	Lunedì
4	Martedì
5	Mercoledì
6	Giovedì
7	Venerdì
8	Sabato
<b>9</b>	<b>Domenica</b>
10	Lunedì
11	Martedì
12	Mercoledì
13	Giovedì
14	Venerdì
15	Sabato
<b>16</b>	<b>Domenica</b>
17	Lunedì
18	Martedì
19	Mercoledì
20	Giovedì
21	Venerdì
22	Sabato
<b>23</b>	<b>Domenica</b>
24	Lunedì
25	Martedì
26	Mercoledì
27	Giovedì
28	Venerdì
29	Sabato
<b>30</b>	<b>Domenica</b>
31	Lunedì

## agosto

1	Martedì
2	Mercoledì
3	Giovedì
4	Venerdì
5	Sabato
<b>6</b>	<b>Domenica</b>
7	Lunedì
8	Martedì
9	Mercoledì
10	Giovedì
11	Venerdì
12	Sabato
<b>13</b>	<b>Domenica</b>
14	Lunedì
<b>15</b>	<b>Martedì</b>
16	Mercoledì
17	Giovedì
18	Venerdì
19	Sabato
<b>20</b>	<b>Domenica</b>
21	Lunedì
22	Martedì
23	Mercoledì
24	Giovedì
25	Venerdì
26	Sabato
<b>27</b>	<b>Domenica</b>
28	Lunedì
29	Martedì
30	Mercoledì
31	Giovedì

## settembre

1	Venerdì
2	Sabato
<b>3</b>	<b>Domenica</b>
4	Lunedì
5	Martedì
6	Mercoledì
7	Giovedì
8	Venerdì
9	Sabato
<b>10</b>	<b>Domenica</b>
11	Lunedì
12	Martedì
13	Mercoledì
14	Giovedì
15	Venerdì
16	Sabato
<b>17</b>	<b>Domenica</b>
18	Lunedì
19	Martedì
20	Mercoledì
21	Giovedì
22	Venerdì
23	Sabato
<b>24</b>	<b>Domenica</b>
25	Lunedì
26	Martedì
27	Mercoledì
28	Giovedì
29	Venerdì
30	Sabato

## ottobre

<b>1</b>	<b>Domenica</b>
2	Lunedì
3	Martedì
4	Mercoledì
5	Giovedì
6	Venerdì
7	Sabato
<b>8</b>	<b>Domenica</b>
9	Lunedì
10	Martedì
11	Mercoledì
12	Giovedì
13	Venerdì
14	Sabato
<b>15</b>	<b>Domenica</b>
16	Lunedì
17	Martedì
18	Mercoledì
19	Giovedì
20	Venerdì
21	Sabato
<b>22</b>	<b>Domenica</b>
23	Lunedì
24	Martedì
25	Mercoledì
26	Giovedì
27	Venerdì
28	Sabato
<b>29</b>	<b>Domenica</b>
30	Lunedì
31	Martedì

## novembre

<b>1</b>	<b>Mercoledì</b>
2	Giovedì
3	Venerdì
4	Sabato
<b>5</b>	<b>Domenica</b>
6	Lunedì
7	Martedì
8	Mercoledì
9	Giovedì
10	Venerdì
11	Sabato
<b>12</b>	<b>Domenica</b>
13	Lunedì
14	Martedì
15	Mercoledì
16	Giovedì
17	Venerdì
18	Sabato
<b>19</b>	<b>Domenica</b>
20	Lunedì
21	Martedì
22	Mercoledì
23	Giovedì
24	Venerdì
25	Sabato
<b>26</b>	<b>Domenica</b>
27	Lunedì
28	Martedì
29	Mercoledì
30	Giovedì

## dicembre

1	Venerdì
2	Sabato
<b>3</b>	<b>Domenica</b>
4	Lunedì
5	Martedì
6	Mercoledì
7	Giovedì
<b>8</b>	<b>Venerdì</b>
9	Sabato
<b>10</b>	<b>Domenica</b>
11	Lunedì
12	Martedì
13	Mercoledì
14	Giovedì
15	Venerdì
16	Sabato
<b>17</b>	<b>Domenica</b>
18	Lunedì
19	Martedì
20	Mercoledì
21	Giovedì
22	Venerdì
23	Sabato
<b>24</b>	<b>Domenica</b>
<b>25</b>	<b>Lunedì</b>
<b>26</b>	<b>Martedì</b>
27	Mercoledì
28	Giovedì
29	Venerdì
30	Sabato
<b>31</b>	<b>Domenica</b>

# GENNAIO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 DOMENICA</b>				
2 LUNEDÌ				
3 MARTEDÌ				
4 MERCOLEDÌ				
5 GIOVEDÌ				
<b>6 VENERDÌ</b>				
7 SABATO				
<b>8 DOMENICA</b>				
9 LUNEDÌ				
10 MARTEDÌ				
11 MERCOLEDÌ				
12 GIOVEDÌ				
13 VENERDÌ				
14 SABATO				
<b>15 DOMENICA</b>				
16 LUNEDÌ				
17 MARTEDÌ				
18 MERCOLEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 GIOVEDÌ				
20 VENERDÌ				
21 SABATO				
<b>22 DOMENICA</b>				
23 LUNEDÌ				
24 MARTEDÌ				
25 MERCOLEDÌ				
26 GIOVEDÌ				
27 VENERDÌ				
28 SABATO				
<b>29 DOMENICA</b>				
30 LUNEDÌ				
31 MARTEDÌ				
<b>Totali Gennaio</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

# FEBBRAIO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MERCOLEDÌ				
2 GIOVEDÌ				
3 VENERDÌ				
4 SABATO				
<b>5 DOMENICA</b>				
6 LUNEDÌ				
7 MARTEDÌ				
8 MERCOLEDÌ				
9 GIOVEDÌ				
10 VENERDÌ				
11 SABATO				
<b>12 DOMENICA</b>				
13 LUNEDÌ				
14 MARTEDÌ				
15 MERCOLEDÌ				
16 GIOVEDÌ				
17 VENERDÌ				
18 SABATO				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
<b>19 DOMENICA</b>				
20 LUNEDÌ				
21 MARTEDÌ				
22 MERCOLEDÌ				
23 GIOVEDÌ				
24 VENERDÌ				
25 SABATO				
<b>26 DOMENICA</b>				
27 LUNEDÌ				
28 MARTEDÌ				
<b>Totali Febbraio</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

# MARZO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MERCOLEDÌ				
2 GIOVEDÌ				
3 VENERDÌ				
4 SABATO				
<b>5 DOMENICA</b>				
6 LUNEDÌ				
7 MARTEDÌ				
8 MERCOLEDÌ				
9 GIOVEDÌ				
10 VENERDÌ				
11 SABATO				
<b>12 DOMENICA</b>				
13 LUNEDÌ				
14 MARTEDÌ				
15 MERCOLEDÌ				
16 GIOVEDÌ				
17 VENERDÌ				
18 SABATO				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
<b>19 DOMENICA</b>				
20 LUNEDÌ				
21 MARTEDÌ				
22 MERCOLEDÌ				
23 GIOVEDÌ				
24 VENERDÌ				
25 SABATO				
<b>26 DOMENICA</b>				
27 LUNEDÌ				
28 MARTEDÌ				
29 MERCOLEDÌ				
30 GIOVEDÌ				
31 VENERDÌ				
<b>Totali Marzo</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

*A fine mese scade il termine per la presentazione della richiesta del contributo a titolo di concorso spese acquisto materiale didattico per studenti universitari.*

# APRILE 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 SABATO				
<b>2 DOMENICA</b>				
3 LUNEDÌ				
4 MARTEDÌ				
5 MERCOLEDÌ				
6 GIOVEDÌ				
7 VENERDÌ				
8 SABATO				
<b>9 DOMENICA</b>				
10 LUNEDÌ				
11 MARTEDÌ				
12 MERCOLEDÌ				
13 GIOVEDÌ				
14 VENERDÌ				
15 SABATO				
<b>16 DOMENICA</b>				
<b>17 LUNEDÌ</b>				
18 MARTEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 MERCOLEDÌ				
20 GIOVEDÌ				
21 VENERDÌ				
22 SABATO				
<b>23 DOMENICA</b>				
24 LUNEDÌ				
<b>25 MARTEDÌ</b>				
26 MERCOLEDÌ				
27 GIOVEDÌ				
28 VENERDÌ				
29 SABATO				
<b>30 DOMENICA</b>				
<b>Totali Aprile</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

# MAGGIO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 LUNEDÌ</b>				
2 MARTEDÌ				
3 MERCOLEDÌ				
4 GIOVEDÌ				
5 VENERDÌ				
6 SABATO				
<b>7 DOMENICA</b>				
8 LUNEDÌ				
9 MARTEDÌ				
10 MERCOLEDÌ				
11 GIOVEDÌ				
12 VENERDÌ				
13 SABATO				
<b>14 DOMENICA</b>				
15 LUNEDÌ				
16 MARTEDÌ				
17 MERCOLEDÌ				
18 GIOVEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 VENERDÌ				
20 SABATO				
<b>21 DOMENICA</b>				
22 LUNEDÌ				
23 MARTEDÌ				
24 MERCOLEDÌ				
25 GIOVEDÌ				
26 VENERDÌ				
27 SABATO				
<b>28 DOMENICA</b>				
29 LUNEDÌ				
30 MARTEDÌ				
31 MERCOLEDÌ				
Totale Maggio				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

*Entro la prima decade del mese la Cassa Edile eroga l'A.P.E. ai lavoratori che hanno maturato il requisito delle 2.100 ore nel biennio precedente anche il più province.*

# GIUGNO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 GIOVEDÌ				
<b>2 VENERDÌ</b>				
3 SABATO				
<b>4 DOMENICA</b>				
5 LUNEDÌ				
6 MARTEDÌ				
7 MERCOLEDÌ				
8 GIOVEDÌ				
9 VENERDÌ				
10 SABATO				
<b>11 DOMENICA</b>				
12 LUNEDÌ				
13 MARTEDÌ				
14 MERCOLEDÌ				
15 GIOVEDÌ				
16 VENERDÌ				
17 SABATO				
<b>18 DOMENICA</b>				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 LUNEDÌ				
20 MARTEDÌ				
21 MERCOLEDÌ				
22 GIOVEDÌ				
23 VENERDÌ				
24 SABATO				
<b>25 DOMENICA</b>				
26 LUNEDÌ				
27 MARTEDÌ				
28 MERCOLEDÌ				
29 GIOVEDÌ				
30 VENERDÌ				
<b>Totali Giugno</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

## LUGLIO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 SABATO				
<b>2 DOMENICA</b>				
3 LUNEDÌ				
4 MARTEDÌ				
5 MERCOLEDÌ				
6 GIOVEDÌ				
7 VENERDÌ				
8 SABATO				
<b>9 DOMENICA</b>				
10 LUNEDÌ				
11 MARTEDÌ				
12 MERCOLEDÌ				
13 GIOVEDÌ				
14 VENERDÌ				
15 SABATO				
<b>16 DOMENICA</b>				
17 LUNEDÌ				
18 MARTEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 MERCOLEDÌ				
20 GIOVEDÌ				
21 VENERDÌ				
22 SABATO				
<b>23 DOMENICA</b>				
24 LUNEDÌ				
25 MARTEDÌ				
26 MERCOLEDÌ				
27 GIOVEDÌ				
28 VENERDÌ				
29 SABATO				
<b>30 DOMENICA</b>				
31 LUNEDÌ				
<b>Totali Luglio</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

*Entro la prima quindicina del mese la Cassa Edile liquida le somme che le imprese hanno regolarmente accantonato per il periodo Ottobre-Marzo.*

# AGOSTO 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 MARTEDÌ				
2 MERCOLEDÌ				
3 GIOVEDÌ				
4 VENERDÌ				
5 SABATO				
<b>6 DOMENICA</b>				
7 LUNEDÌ				
8 MARTEDÌ				
9 MERCOLEDÌ				
10 GIOVEDÌ				
11 VENERDÌ				
12 SABATO				
<b>13 DOMENICA</b>				
14 LUNEDÌ				
<b>15 MARTEDÌ</b>				
16 MERCOLEDÌ				
17 GIOVEDÌ				
18 VENERDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 SABATO				
<b>20 DOMENICA</b>				
21 LUNEDÌ				
22 MARTEDÌ				
23 MERCOLEDÌ				
24 GIOVEDÌ				
25 VENERDÌ				
26 SABATO				
<b>27 DOMENICA</b>				
28 LUNEDÌ				
29 MARTEDÌ				
30 MERCOLEDÌ				
31 GIOVEDÌ				
<b>Totali Agosto</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

# SETTEMBRE 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 VENERDÌ				
2 SABATO				
<b>3 DOMENICA</b>				
4 LUNEDÌ				
5 MARTEDÌ				
6 MERCOLEDÌ				
7 GIOVEDÌ				
8 VENERDÌ				
9 SABATO				
<b>10 DOMENICA</b>				
11 LUNEDÌ				
12 MARTEDÌ				
13 MERCOLEDÌ				
14 GIOVEDÌ				
15 VENERDÌ				
16 SABATO				
<b>17 DOMENICA</b>				
18 LUNEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 MARTEDÌ				
20 MERCOLEDÌ				
21 GIOVEDÌ				
22 VENERDÌ				
23 SABATO				
<b>24 DOMENICA</b>				
25 LUNEDÌ				
26 MARTEDÌ				
27 MERCOLEDÌ				
28 GIOVEDÌ				
29 VENERDÌ				
30 SABATO				
Totale Settembre				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

***A fine mese scade il termine per la presentazione della richiesta del contributo a titolo di concorso spese acquisto materiale didattico per studenti iscritti alla scuola secondaria di 1° e 2° grado.***

# OTTOBRE 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 DOMENICA</b>				
2 LUNEDÌ				
3 MARTEDÌ				
4 MERCOLEDÌ				
5 GIOVEDÌ				
6 VENERDÌ				
7 SABATO				
<b>8 DOMENICA</b>				
9 LUNEDÌ				
10 MARTEDÌ				
11 MERCOLEDÌ				
12 GIOVEDÌ				
13 VENERDÌ				
14 SABATO				
<b>15 DOMENICA</b>				
16 LUNEDÌ				
17 MARTEDÌ				
18 MERCOLEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 GIOVEDÌ				
20 VENERDÌ				
21 SABATO				
<b>22 DOMENICA</b>				
23 LUNEDÌ				
24 MARTEDÌ				
25 MERCOLEDÌ				
26 GIOVEDÌ				
27 VENERDÌ				
28 SABATO				
<b>29 DOMENICA</b>				
30 LUNEDÌ				
31 MARTEDÌ				
<b>Totali Ottobre</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

# NOVEMBRE 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
<b>1 MERCOLEDÌ</b>				
2 GIOVEDÌ				
3 VENERDÌ				
4 SABATO				
<b>5 DOMENICA</b>				
6 LUNEDÌ				
7 MARTEDÌ				
8 MERCOLEDÌ				
9 GIOVEDÌ				
10 VENERDÌ				
11 SABATO				
<b>12 DOMENICA</b>				
13 LUNEDÌ				
14 MARTEDÌ				
15 MERCOLEDÌ				
16 GIOVEDÌ				
17 VENERDÌ				
18 SABATO				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
<b>19 DOMENICA</b>				
20 LUNEDÌ				
21 MARTEDÌ				
22 MERCOLEDÌ				
23 GIOVEDÌ				
24 VENERDÌ				
25 SABATO				
<b>26 DOMENICA</b>				
27 LUNEDÌ				
28 MARTEDÌ				
29 MERCOLEDÌ				
30 GIOVEDÌ				
<b>Totali Novembre</b>				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

## DICEMBRE 2017

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
1 VENERDÌ				
2 SABATO				
<b>3 DOMENICA</b>				
4 LUNEDÌ				
5 MARTEDÌ				
6 MERCOLEDÌ				
7 GIOVEDÌ				
<b>8 VENERDÌ</b>				
9 SABATO				
<b>10 DOMENICA</b>				
11 LUNEDÌ				
12 MARTEDÌ				
13 MERCOLEDÌ				
14 GIOVEDÌ				
15 VENERDÌ				
16 SABATO				
<b>17 DOMENICA</b>				
18 LUNEDÌ				
Totali parziali				

	Ore normali	Ore straord.	Ore C.I.G.	Acconti
Riporti				
19 MARTEDÌ				
20 MERCOLEDÌ				
21 GIOVEDÌ				
22 VENERDÌ				
23 SABATO				
<b>24 DOMENICA</b>				
<b>25 LUNEDÌ</b>				
<b>26 MARTEDÌ</b>				
27 MERCOLEDÌ				
28 GIOVEDÌ				
29 VENERDÌ				
30 SABATO				
<b>31 DOMENICA</b>				
Totale Dicembre				

Totale busta paga € ..... -

Acconti € ..... =

Netto € .....

*Entro la prima quindicina del mese la Cassa Edile liquida le somme che le imprese hanno regolarmente accantonato per il periodo Aprile-Settembre.*

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO

MESI	ACCANTONAMENTO CASSA EDILE 14,20%
Ottobre 2016	
Novembre 2016	
Dicembre 2016	
Gennaio 2017	
Febbraio 2017	
Marzo 2017	
<b>Totale 1° sem.</b>	
Aprile 2017	
Maggio 2017	
Giugno 2017	
Luglio 2017	
Agosto 2017	
Settembre 2017	
<b>Totale 2° sem.</b>	



## gennaio

- 1 **Lunedì**
- 2 **Martedì**
- 3 **Mercoledì**
- 4 **Giovedì**
- 5 **Venerdì**
- 6 **Sabato**
- 7 **Domenica**
- 8 **Lunedì**
- 9 **Martedì**
- 10 **Mercoledì**
- 11 **Giovedì**
- 12 **Venerdì**
- 13 **Sabato**
- 14 **Domenica**
- 15 **Lunedì**
- 16 **Martedì**
- 17 **Mercoledì**
- 18 **Giovedì**
- 19 **Venerdì**
- 20 **Sabato**
- 21 **Domenica**
- 22 **Lunedì**
- 23 **Martedì**
- 24 **Mercoledì**
- 25 **Giovedì**
- 26 **Venerdì**
- 27 **Sabato**
- 28 **Domenica**
- 29 **Lunedì**
- 30 **Martedì**
- 31 **Mercoledì**

## febbraio

- 1 **Giovedì**
- 2 **Venerdì**
- 3 **Sabato**
- 4 **Domenica**
- 5 **Lunedì**
- 6 **Martedì**
- 7 **Mercoledì**
- 8 **Giovedì**
- 9 **Venerdì**
- 10 **Sabato**
- 11 **Domenica**
- 12 **Lunedì**
- 13 **Martedì**
- 14 **Mercoledì**
- 15 **Giovedì**
- 16 **Venerdì**
- 17 **Sabato**
- 18 **Domenica**
- 19 **Lunedì**
- 20 **Martedì**
- 21 **Mercoledì**
- 22 **Giovedì**
- 23 **Venerdì**
- 24 **Sabato**
- 25 **Domenica**
- 26 **Lunedì**
- 27 **Martedì**
- 28 **Mercoledì**

## marzo

- 1 **Giovedì**
- 2 **Venerdì**
- 3 **Sabato**
- 4 **Domenica**
- 5 **Lunedì**
- 6 **Martedì**
- 7 **Mercoledì**
- 8 **Giovedì**
- 9 **Venerdì**
- 10 **Sabato**
- 11 **Domenica**
- 12 **Lunedì**
- 13 **Martedì**
- 14 **Mercoledì**
- 15 **Giovedì**
- 16 **Venerdì**
- 17 **Sabato**
- 18 **Domenica**
- 19 **Lunedì**
- 20 **Martedì**
- 21 **Mercoledì**
- 22 **Giovedì**
- 23 **Venerdì**
- 24 **Sabato**
- 25 **Domenica**
- 26 **Lunedì**
- 27 **Martedì**
- 28 **Mercoledì**
- 29 **Giovedì**
- 30 **Venerdì**
- 31 **Sabato**

## aprile

- 1 **Domenica**
- 2 **Lunedì**
- 3 **Martedì**
- 4 **Mercoledì**
- 5 **Giovedì**
- 6 **Venerdì**
- 7 **Sabato**
- 8 **Domenica**
- 9 **Lunedì**
- 10 **Martedì**
- 11 **Mercoledì**
- 12 **Giovedì**
- 13 **Venerdì**
- 14 **Sabato**
- 15 **Domenica**
- 16 **Lunedì**
- 17 **Martedì**
- 18 **Mercoledì**
- 19 **Giovedì**
- 20 **Venerdì**
- 21 **Sabato**
- 22 **Domenica**
- 23 **Lunedì**
- 24 **Martedì**
- 25 **Mercoledì**
- 26 **Giovedì**
- 27 **Venerdì**
- 28 **Sabato**
- 29 **Domenica**
- 30 **Lunedì**

## maggio

- 1 **Martedì**
- 2 **Mercoledì**
- 3 **Giovedì**
- 4 **Venerdì**
- 5 **Sabato**
- 6 **Domenica**
- 7 **Lunedì**
- 8 **Martedì**
- 9 **Mercoledì**
- 10 **Giovedì**
- 11 **Venerdì**
- 12 **Sabato**
- 13 **Domenica**
- 14 **Lunedì**
- 15 **Martedì**
- 16 **Mercoledì**
- 17 **Giovedì**
- 18 **Venerdì**
- 19 **Sabato**
- 20 **Domenica**
- 21 **Lunedì**
- 22 **Martedì**
- 23 **Mercoledì**
- 24 **Giovedì**
- 25 **Venerdì**
- 26 **Sabato**
- 27 **Domenica**
- 28 **Lunedì**
- 29 **Martedì**
- 30 **Mercoledì**
- 31 **Giovedì**

## giugno

- 1 **Venerdì**
- 2 **Sabato**
- 3 **Domenica**
- 4 **Lunedì**
- 5 **Martedì**
- 6 **Mercoledì**
- 7 **Giovedì**
- 8 **Venerdì**
- 9 **Sabato**
- 10 **Domenica**
- 11 **Lunedì**
- 12 **Martedì**
- 13 **Martedì**
- 14 **Mercoledì**
- 15 **Giovedì**
- 16 **Venerdì**
- 17 **Sabato**
- 18 **Domenica**
- 19 **Lunedì**
- 20 **Martedì**
- 21 **Mercoledì**
- 22 **Giovedì**
- 23 **Venerdì**
- 24 **Sabato**
- 25 **Domenica**
- 26 **Lunedì**
- 27 **Martedì**
- 28 **Mercoledì**
- 29 **Giovedì**
- 30 **Venerdì**
- 31 **Sabato**

<b>1</b> Domenica	1	Mercoledì	1	Lunedì	1	<b>1</b> Giovedì	1	Sabato
2 Lunedì	2	Giovedì	2	Martedì	2	Venerdì	2	<b>2</b> Domenica
3 Martedì	3	Venerdì	3	Mercoledì	3	Sabato	3	Lunedì
4 Mercoledì	4	Sabato	4	Giovedì	4	<b>4</b> Domenica	4	Martedì
5 Giovedì	5	<b>5</b> Domenica	5	Venerdì	5	Lunedì	5	Mercoledì
6 Venerdì	6	Lunedì	6	Sabato	6	Martedì	6	Giovedì
7 Sabato	7	Martedì	7	<b>7</b> Domenica	7	Mercoledì	7	Venerdì
8 <b>Domenica</b>	8	Mercoledì	8	Lunedì	8	Giovedì	8	<b>9</b> Sabato
9 Lunedì	9	Giovedì	9	Martedì	9	Venerdì	9	<b>9</b> Domenica
10 Martedì	10	Venerdì	10	Mercoledì	10	Sabato	10	Lunedì
11 Mercoledì	11	Sabato	11	Giovedì	11	<b>11</b> Domenica	11	Martedì
12 Giovedì	12	<b>12</b> Domenica	12	Venerdì	12	Lunedì	12	Mercoledì
13 Venerdì	13	Lunedì	13	Sabato	13	Martedì	13	Giovedì
14 Sabato	14	Martedì	14	<b>14</b> Domenica	14	Mercoledì	14	Venerdì
15 <b>Domenica</b>	15	Mercoledì	15	Lunedì	15	Giovedì	15	Sabato
16 Lunedì	16	Giovedì	16	Martedì	16	Venerdì	16	<b>16</b> Domenica
17 Martedì	17	Venerdì	17	Mercoledì	17	Sabato	17	Lunedì
18 Mercoledì	18	Sabato	18	Giovedì	18	<b>18</b> Domenica	18	Martedì
19 Giovedì	19	<b>19</b> Domenica	19	Venerdì	19	Lunedì	19	Mercoledì
20 Venerdì	20	Lunedì	20	Sabato	20	Martedì	20	Giovedì
21 Sabato	21	Martedì	21	<b>21</b> Domenica	21	Mercoledì	21	Venerdì
22 <b>Domenica</b>	22	Mercoledì	22	Lunedì	22	Giovedì	22	Sabato
23 Lunedì	23	Giovedì	23	Martedì	23	Venerdì	23	<b>23</b> Domenica
24 Martedì	24	Venerdì	24	Mercoledì	24	Sabato	24	Lunedì
25 Mercoledì	25	Sabato	25	Giovedì	25	<b>25</b> Domenica	25	<b>25</b> Martedì
26 Giovedì	26	<b>26</b> Domenica	26	Venerdì	26	Lunedì	26	<b>26</b> Mercoledì
27 Venerdì	27	Lunedì	27	Sabato	27	Martedì	27	Giovedì
28 Sabato	28	Martedì	28	<b>28</b> Domenica	28	Mercoledì	28	Venerdì
29 <b>Domenica</b>	29	Mercoledì	29	Lunedì	29	Giovedì	29	Sabato
30 Lunedì	30	Giovedì	30	Martedì	30	Venerdì	30	<b>30</b> Domenica
31 Martedì	31	Venerdì	31	Mercoledì	31	Mercoledì	31	Lunedì
<b>luglio</b>								
<b>agosto</b>								
<b>settembre</b>								
<b>ottobre</b>								
<b>novembre</b>								
<b>dicembre</b>								









## **CASSA EDILE**

Località S. Vittorino - S.S. 80 km. 9 n. 61    Tel. 0862.24354  
L'AQUILA    Fax 0862.64022

## **ANCE L'AQUILA**

L'AQUILA    Via A. De Gasperi, 60    Tel. 0862.23152  
AVEZZANO    Via Kolbe, 26    Tel. 0863.20008  
SULMONA    Via G. Sardi, 42    Tel. 0864.32097

## **FILLEA - CGIL**

L'AQUILA    Via G. Saragat snc    Tel. 0862.6600214  
AVEZZANO    Via C. Cassinelli, 2    Tel. 0863.404031  
SULMONA    Via T. Patini, 45    Tel. 0864.334042

## **FILCA-CISL**

L'AQUILA    Via G. Gronchi, 16 - Mausonia    Tel. 0862.314869  
AVEZZANO    Via Monte Velino, 63    Tel. 335.1369292  
SULMONA    Via A. Di Nino, 8    Tel. 393.9268234

## **FeNEAL - UIL**

L'AQUILA    Via G. Saragat, snc    Tel. 0862.204874  
AVEZZANO    Via M. Febonio, 42    Tel. 0863.21090  
PRATOLA P.    Via degli Umbri    Tel. 0864.272524

## **ENTE PARITETICO UNIFICATO (FORMAZIONE/SICUREZZA)**

L'AQUILA    Loc. S. Vittorino S.S. 80 km. 9 n. 61    Tel. 0862.461542

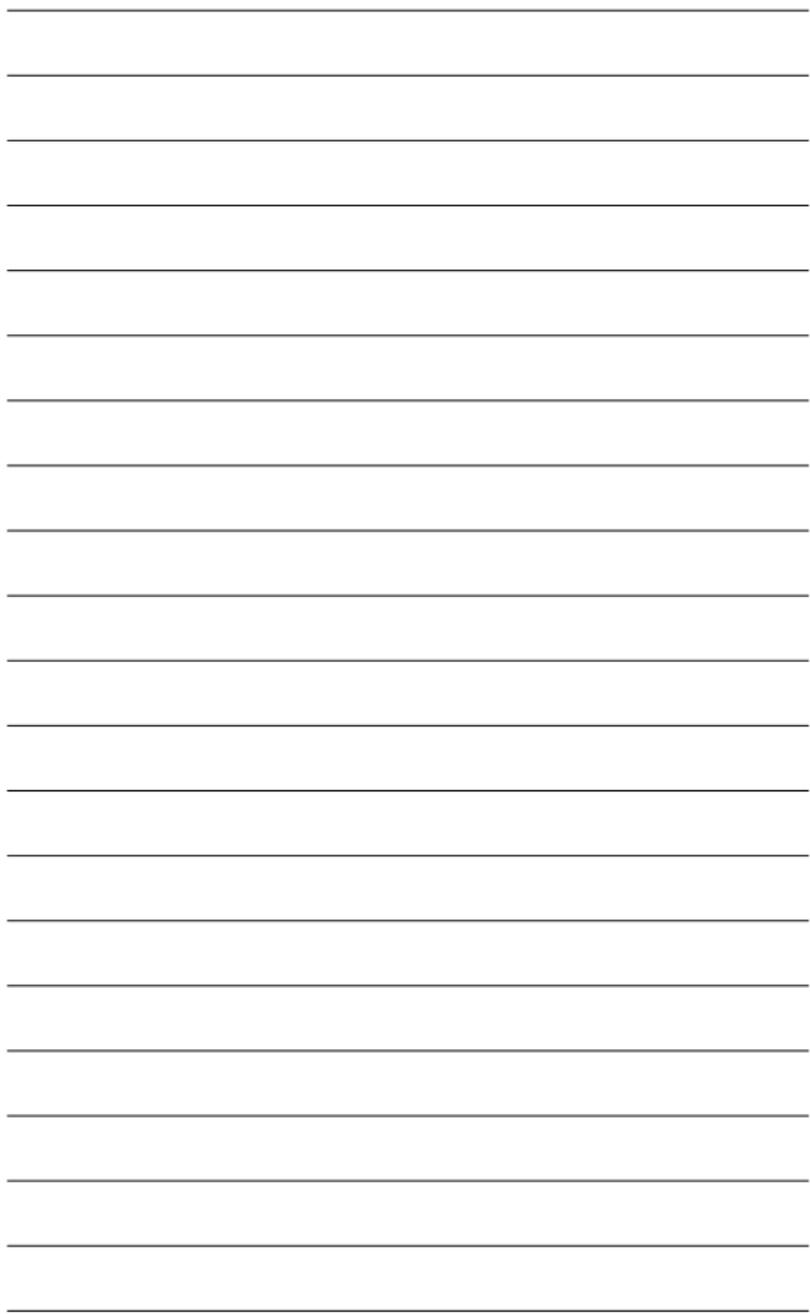
## **R.L.S.T.**

L'AQUILA    Loc. S. Vittorino S.S. 80 km. 9 n. 61    Tel. 0862.461794











PRODOTTI ASSICURATIVI

# È quando ti senti sicuro che scegli di vivere a pieno.

Trasforma la tua protezione in libertà.  
Scegli di vivere ogni esperienza senza pensieri:  
scopri nelle filiali BPER Banca le soluzioni  
assicurative di Arca Assicurazioni.

[www.bper.it](http://www.bper.it)  
800 20 50 40



Vicina. Oltre le attese.

