

SCHEDA ANAGRAFICA IMPRESA

Ragione sociale _____

Codice fiscale _____ Partita iva _____ PEC _____

SEDE LEGALE

Via _____ Città' _____ pr _____ cap _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e.mail _____

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa)

Via _____ Città' _____ pr _____ cap _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e.mail _____

DATI AGGIUNTIVI

Codice CCIA _____ Codice INPS _____ Codice INAIL _____ iscrizione ANCE SI NO
Forma giuridica * _____ Natura impresa ** _____ (CCNL) *** _____ Attività produttiva **** _____ data iscrizione ____/____/____
(data di assunzione o trasfer. Lavoratori nella prov. di L'Aquila)

LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____ Nato il ____/____/____
Comune di nascita _____ pr. _____ Codice fiscale _____
Via _____ Città' _____ pr _____ cap _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e.mail _____

CODICE IBAN IMPRESA

Banca _____ Filiale/dipendenza _____
Codice IBAN _____

STUDIO DI CONSULENZA

Ragione Sociale _____
Via _____ Città' _____ pr _____ cap _____
tel. _____ fax _____ cell. _____
P.E.C. _____ e.mail _____

La sottoscritta impresa dichiara di applicare il CCNL indicato e si impegna ad osservarlo integralmente, purchè non in contrasto con eventuali indicazioni del ccnl delle imprese industriali e cooperative in riferimento agli obblighi nei confronti della Cassa Edile di L'Aquila unitamente agli accordi sindacali territoriali integrativi del contratto stesso, allo Statuto e Regolamento della Cassa Edile e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste alla normativa contrattuale e di Legge vigente come di seguito indicato nelle pagine 2 -3.

Il sottoscritto, Legale rappresentante dell'Impresa, delega lo studio di consulenza di cui sopra ad inviare le denunce mensili dei Lavoratori occupati mediante sistema MUT e garantisce, sotto la propria responsabilità civile e penale, che i dati trasmessi saranno corrispondenti alle registrazioni effettuate sul libro unico e si impegna a comunicare tempestivamente alla Cassa Edile l'eventuale revoca dell'incarico

LEGENDA

- * 1-Individuale 2-S.N.C 3-S.A.S 4-Altre Società Di Persone 5-S. P.A. 6-S.R.L.
7-altre forme di società di capitale 8-Soc. Coop. A.r.l. 9-Altro
** 1-Industriale 2 - Artigiana 3 - Cooperativa 4 - Edilizia privata ed altre 5 - Agenzia interinale
*** 1 -industria 2 - artigiani 3 -cooperative 4 - P.M.I. CONFIMI 5 - P.M.I. CONFAPI

Timbro e firma dell'Impresa

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito “Regolamento UE”), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito “Titolare del trattamento”) della Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L’Aquila, con sede legale in SS 80 Km 9 n. 61 – Località San Vittorino – 67100 L’Aquila (AQ), ai sensi dell’art. 13 del Codice e del Regolamento UE. La informiamo di essere titolare dei suoi dati personali e che procederemo al relativo trattamento per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

A. Finalità del trattamento dei dati personali.

A.1 Finalità contrattuali

- a) Attuazione dei contratti e accordi collettivi nazionali stipulati tra le varie organizzazioni sindacali dei lavoratori e imprenditoriali e le loro organizzazioni provinciali e/o regionali;
- b) Accertamento dell’osservanza degli obblighi contributivi alla Cassa Edile per la gestione degli adempimenti relativi al DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva);
- c) Erogazione delle indennità integrative anticipate per conto cassa edile ai dipendenti assenti per malattia e/o infortunio;
- d) Riscossione dei contributi stabiliti dalla contrattazione nazionale e territoriale;
- e) Riscossione delle quote di adesione contrattuale e degli eventuali contributi sindacali/associativi dei lavoratori e delle imprese;
- f) Incasso e gestione dei versamenti effettuati dalle imprese per gli accantonamenti GNF a favore degli operai dipendenti;
- g) Erogazione ai dipendenti delle imprese iscritte alla Cassa Edile del GNF, l’APE e prestazioni stabilite dagli accordi sindacali;
- h) Comunicazioni su aggiornamenti di servizio, tramite sito internet, e-mail, telefono, app per dispositivi mobili e invio di note informative o elaborati connessi all’erogazione dei servizi di cui sopra.

A.2 Finalità di adempimento agli obblighi previsti dalla Legge, dai regolamenti e dalla normativa UE.

I dati personali saranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, dalla normativa comunitaria nonché norme, codici o procedure stabilite da Autorità e Istituzioni competenti e per finalità civilistiche e contabili/fiscali in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte: nome, data e luogo di nascita del legale rappresentante o soci, dati retributivi, finanziari e patrimoniali, IBAN, dati personali di contatto (indirizzo di residenza e recapiti telefonici o email/PEC, qualifiche, documenti comprovanti l’identità e il diritto al lavoro del titolare, dei soci e dei dipendenti dell’impresa), dati relativi agli orari dei dipendenti o informazioni relative all’inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro e ogni altro dato utile o indispensabile per l’applicazione della contrattazione collettiva di settore, dettagli relativi a disabilità, stato di salute (per le integrazioni di malattia e/o infortunio dei dipendenti), iscrizione ad organizzazioni sindacali o datoriali (per la riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nonché degli eventuali contributi associativi dell’impresa).

B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

In tutti i casi sopra illustrati il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati personali all’esterno a terzi a cui la comunicazione sia necessaria per l’adempimento delle obbligazioni derivanti dall’iscrizione e delle prescrizioni di Legge, quali:

- Personale del Titolare del trattamento nominato e autorizzato al trattamento;
- Consulente del lavoro dell’impresa se delegato dalla stessa ad operare per suo conto;
- Soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l’organizzazione, l’esecuzione e la gestione amministrativa dei servizi richiesti (consulenti tecnici, informatici, legali e fiscali);
- Studi legali convenzionati per il recupero dei contributi e GNF in caso di inadempienza rispetto agli obblighi nei versamenti a favore della Cassa edile;
- Casse di previdenza e assistenza, altre Casse Edili, CNCE, INPS, INAIL, Fondi di previdenza complementare ed Enti paritetici di categoria nazionali e territoriali, Commissioni Nazionali previste dal CCNL Edilizia;
- Istituti bancari, finanziari e assicurativi che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- Enti e organi amministrativi pubblici per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge.

C. Base giuridica, obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati è relativa agli art. 6, par. 1, lett. b) “*il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte*”, lett. c) “*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e dell’art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento “*il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale*”.

Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono finalità per le quali gli articoli 6 e 9 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire consenso specifico dell’interessato.

D. Tempi di conservazione dati e altre informazioni.

I dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti o definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell’art. 13, comma 2, lettera (a) del Regolamento UE. In caso di contenziosi i dati saranno conservati fino al termine delle procedure giudiziarie. Restano, inoltre, fermi i termini decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle Leggi in vigore.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti ad un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori dell'Unione Europea e che nel trattamento dei dati personali potrebbero essere utilizzati processi decisionali automatizzati.

Tale processo potrà comportare l'accettazione o il rifiuto automatico della richiesta di emissione del DURC. In ogni caso, l'interessato avrà sempre diritto ad ottenere l'intervento umano al fine di poter esprimere la propria opinione o contestare la decisione.

E. Titolare del trattamento.

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

Codice fiscale 80002410662

SS 80 Km 9 n.61 – Loc. San Vittorino – 67100 L'Aquila (AQ)

Tel. 862-24354 e-mail info@cassaedilelaquila.it

F. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, l'interessato:

a) ha il diritto di richiedere al Titola del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di portabilità dei dati (per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare un'email a info@cassaedilelaquila.it esplicitando la richiesta);

b) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;

c) ha diritto a che le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato – salvo che ciò si riveli impossibile – vengano comunicate dalla Cassa Edile a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali qualora l'interessato lo richieda. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

G. Aggiornamento della presente informativa.

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e/o organizzative interne alla Cassa Edile e sarà presente sul sito web della Cassa Edile.

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa prende atto della presente informativa e di averne compreso i contenuti.

Timbro e firma

Luogo e data _____

Allegare:

- Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Copia documento di identità del legale rappresentante
- Atto costitutivo (solo per le cooperative)

La Cassa Edile provvederà ad inviare la scheda di conferma iscrizione indicante il codice di iscrizione attribuito a quello di accesso al MUT.