

Cos'è il DOL o Durc on line?

Il DOL, documento unico di regolarità contributiva (on Line), attesta normativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e, per le imprese edili, Casse Edili.

A cosa server il DOL?

Il DOL è necessario negli appalti e subappalti di lavori pubblici (per la verifica dei requisiti per la partecipazione alle gare, aggiudicazione per la stipula del contratto, per gli per le liquidazioni finali), nei lavori edili privati, per le attestazioni SOA, enimento dei benefici normativi e contributivi.

Chi può richiedere il DOL?

- le amministrazioni aggiudicatrici, gli organismi di diritto pubblico;
- gli enti aggiudicatori, gli altri soggetti aggiudicatori e le stazioni appaltanti;
- gli Organismi di attestazione SOA;
- le amministrazioni pubbliche concedenti;
- le amministrazioni pubbliche procedenti, i concessionari e i gestori di pubblici servizi;
- la medesima impresa o il lavoratore autonomo in relazione alla propria posizione contributiva e, previa delega, chiunque vi abbia interesse;
- le banche e gli intermediari finanziari, previa delega da parte del soggetto titolare del credito competente in materia edilizia privata nella figura del suo responsabile a seguito di presentazione di un atto che consenta l'esecuzione dei lavori edili.

Chi emette il DOL?

Il DOL è rilasciato direttamente dai portali di INPS e INAIL.

Il DOL nei confronti di chi verifica la regolarità contributiva?

Nei confronti di Inps e Inail e, per le imprese classificate e classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell'edilizia, nonché per le imprese che applicano il relativo Ccnl, delle Casse Edili.

Quali pagamenti verifica il DOL ?

Verifica i pagamenti dovuti dall'impresa in relazione ai lavoratori subordinati, a quelli impiegati con co.co.co., nonché i pagamenti dovuti dai lavoratori autonomi, scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello della verifica.

Come si richiede il DOL?

La richiesta deve essere effettuata attraverso il portale dell'INPS o dell'INAIL (www.inps.it o www.inali.it), con le medesime credenziali/abilitazioni già rilasciate per l'applicativo www.sportellounicoprevidenziale.it operante sul sistema Inail (non più operativo dal gennaio 2017).

Potrà effettuarsi unicamente dal portale Inps laddove il soggetto richiedente sia un delegato.

Quali dati è necessario inserire per effettuare la verifica?

Una volta effettuato l'accesso con le credenziali a disposizione è necessario inserire esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

Cosa contiene il DOL?

Il DOL contiene il risultato delle verifiche effettuate parallelamente da INAIL, INPS e Cassa Edile sulla regolarità contributiva dell'impresa.

Attenzione: il DOL è negativo anche se uno solo dei tre enti dichiara l'irregolarità dell'impresa stessa.

Il DOL in formato pdf contiene:

- la denominazione o ragione sociale, la sede legale e il C.F. del soggetto verificato;
- la dichiarazione di regolarità;
- l'iscrizione ad INPS, INAIL e Cassa Edile;
- il numero identificativo, la data di effettuazione della verifica e quella di scadenza del documento;

Come avviene la comunicazione dell'esito della richiesta di DOL?

L'utente riceverà una PEC dal sistema con l'informazione che l'esito del DOL è disponibile sui portali degli Istituti e che il documento è scaricabile in formato PDF.

E' possibile delegare per la richiesta del DOL?

Si. La funzionalità di delega avverrà esclusivamente attraverso il portale dell'Inps dopo che il soggetto delegante ha comunicato agli Istituti l'atto di delega. Il soggetto delegato come soggetto delegato per richiedere il DOL per tutti i soggetti per i quali è delegato.

Quando si avrà l'esito del DOL? Qual è la durata del DOL?

Per le imprese regolari la risposta è immediata (risultando la mancanza di irregolarità negli archivi degli Istituti) e il DOL avrà una validità di 120 giorni dal momento della richiesta. Nei casi in cui non risulta tale regolarità, viene avviata dagli Istituti interessati un'istruttoria e il documento verrà rilasciato non appena sarà conclusa e, al massimo, entro 30 giorni dalla richiesta.

Quando l'impresa è regolare con la Cassa Edile?

L'impresa è regolare nei confronti della Cassa Edile quando ha effettuato i versamenti contributivi scaduti al secondo mese antecedente quello della richiesta o ha un debito verso la Cassa Edile non superiore a 150 euro.

Quali sono gli altri casi di regolarità?

La regolarità sussiste anche in caso di:

- rateizzazioni autorizzate dagli Enti (Inps, Inail e Casse Edili);
- sospensione dei pagamenti in forza di disposizioni di legge;
- crediti in fase amministrativa oggetto di compensazione;
- crediti in fase amministrativa in pendenza di contenzioso amministrativo sino alla decisione che respinge il ricorso;
- crediti in fase amministrativa in pendenza di contenzioso giudiziario;
- crediti affidati per il recupero agli Agenti della riscossione;

Cosa accade in caso di procedure concorsuali?

In caso di concordato in continuità aziendale (di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) il DOL è positivo nel periodo intercorrente la pubblicazione del ricorso nel registro delle imprese e il decreto di omologazione a condizione che:

- vi sia integrale soddisfazione dei crediti Inps, Inail e Casse Edili, nonché accessori di legge con scadenza anteriore alla data di pubblicazione del ricorso (cfr. mess. Inps n. 5223 che ammette anche una soddisfazione parziale dei crediti Inps e Inail);
- vi sia il regolare versamento dei contributi scadenti nel periodo successivo alla pubblicazione del ricorso;

In caso di fallimento o liquidazione coatta amministrativa con esercizio provvisorio (di cui agli artt. 104 e 206 del R.D. n. 267/1942), l'impresa si considera regolare con riferimento agli obblighi contributivi Inps, Inail e Cassa Edile scaduti anteriormente alla data di autorizzazione all'esercizio provvisorio.

In caso di amministrazione straordinaria (di cui al D.Lgs. n. 270/1999 e al D.L. n. 347/2003 convertito in L. n. 39/2004), laddove sussista la regolarità dell'impresa con riferimento ai debiti contributivi scaduti anteriormente alla data del decreto di apertura della specifica procedura.

Cosa avviene quando non è riscontrata la regolarità?

Gli Enti e le Casse Edili invitano a regolarizzare, tramite Pec, i soggetti interessati (l'impresa direttamente o i soggetti deputati ad effettuare i pagamenti per l'impresa).

Cosa avviene se i soggetti interessati non regolarizzano?

Decorso inutilmente 15 giorni dalla richiesta inviata dagli Enti e dalle Casse Edili per la regolarizzazione, la risultanza negativa viene comunicata ai soggetti che hanno effettuato la richiesta di DOL.

Cosa succede in caso di DOL negativo?

Nel caso di un DOL negativo, cioè che attesti una posizione di irregolarità contributiva nell'impresa nei confronti di INPS, INAIL e/o Cassa Edile, oltre alle ordinarie azioni di recupero del credito da parte degli Enti, l'impresa nei lavori pubblici perderà l'aggiudicazione dell'appalto, non potrà stipulare contratti di appalto o subappalto, non avrà diritto al pagamento del SAL o delle liquidazioni finali; non avrà l'attestazione da parte delle SOA; l'efficacia del titolo abilitativo o dell'atto legittimante l'intervento privato è sospesa; l'impresa non avrà diritto a godere dei benefici normativi e contributivi. La regolarizzazione dell'impresa permetterà di effettuare una nuova richiesta per ottenere un nuovo documento di regolarità.

Nei lavori privati, se la valutazione dell'idoneità tecnica dell'appaltatore di cui al D.lgs. n. 81/08 (che comprende l'esibizione o preferibilmente la consegna di copia del Durc) avrà esito negativo, non sarà possibile affidare all'impresa l'esecuzione dell'opera. Si ricorda che se il committente non ha verificato l'idoneità tecnico professionale delle imprese affidatarie/esecutrici, a suo carico sarà possibile applicare la sanzione dell'arresto, da due a quattro mesi o la sanzione da 1096,00 a 5260,80 euro.

Peraltro, alla luce del vincolo di responsabilità solidale negli appalti (ex art. 29 D.Lgs. n. 276/2003), sarebbe opportuno inserire, nei contratti di appalto/subappalto privati, una clausola che preveda presentazione del Durc in fase di esecuzione dei lavori ai fini del pagamento dei singoli SAL e del saldo finale.

Nell'ipotesi di Durc irregolare, il committente/appaltatore potrà in questo caso sospendere i pagamenti nei confronti dell'appaltatore/subappaltatore.

Cosa si intende per unicità del Durc ?

Il DOL prodotto dal sistema a seguito della verifica della regolarità presso gli Enti sarà utilizzabile a tutti i fini previsti per legge e, una volta emesso (nell'arco temporale di 120 giorni), qualsiasi ulteriore richiesta, attraverso i portali informatici, rinvierà allo stesso documento.

Cosa accade se si vuole richiedere un DOL ma è già in corso la richiesta da parte di un altro soggetto?

La richiesta si accoderà alla prima e verrà fornito dal sistema al richiedente il numero di protocollo attribuito alla prima richiesta.

Quali sono le Casse Edili abilitate al rilascio del DOL?

Sono le Casse Edili costituite dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro stipulanti il contratto collettivo nazionale e che siano per ciascuna parte comparativamente più rappresentative (appartenenti al sistema CNCE)

Nei lavori privati in edilizia a chi spetta la verifica e il controllo del DOL?

In caso di affidamento di lavori edili in appalto, il committente o il responsabile dei lavori deve

effettuare la verifica dell'idoneità professionale delle imprese esecutrici anche tramite l'esibizione del Durc in corso di validità (art. 90 co. 9 lett. a) del D.Lgs. n.81/2008). Negli interventi di edilizia privata, il Comune deve acquisire d'ufficio il DOL per verificarne la regolarità (vedi anche FAQ n. 20 21), ai sensi dell'art. 14 co. 6 bis della Legge n. 35/2012.

Il DOL deve essere acquisito d'ufficio dalla P.A. anche nei lavori privati?

Si. A seguito della entrata in vigore dell'art. 14 co. 6 bis della Legge n. 35/2012, la pubblica amministrazione deve acquisire d'ufficio il DOL sia nei lavori pubblici che in quelli privati eseguiti in proprio o per conto di terzi prima dell'inizio dei lavori. L'obbligo di trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, del Durc da parte del committente all'amministrazione preposta al rilascio del titolo abilitativo edilizio (di cui all'art. 90 co. 9 lett. c) D.Lgs. n. 81/08), deve ritenersi tacitamente abrogato per effetto del citato art. 14 co. 6 bis L. n. 35/2012 che ha introdotto, come detto, l'acquisizione d'ufficio da parte della P.A. mediante la piattaforma del DOL.

Quando deve essere acquisito il DOL nei lavori privati?

Il Comune deve acquisire il DOL quando si è perfezionato il titolo edilizio o qualsiasi altro atto legittimante l'intervento edilizio, una volta ricevuta l'indicazione del nominativo dell'impresa/e esecutrice/i. A seconda del titolo abilitativo edilizio è possibile individuare diversi momenti per l'acquisizione d'ufficio da parte del Comune del DOL.

- **Permesso di costruire**

Il DOL deve essere acquisito quando perviene all'amministrazione comunale la comunicazione di inizio lavori. La modulistica relativa al Permesso di costruire approvata a livello nazionale prevede che i dati dell'impresa esecutrice dei lavori (e delle altre imprese che intervengono nei lavori) possano essere indicati o al momento della presentazione della richiesta del permesso di costruire oppure contestualmente alla comunicazione di inizio lavori.

- **CILA e SCIA**

Il momento in cui il Comune deve acquisire il DOL è diversificato a seconda che l'inizio dei lavori coincida con il momento della presentazione della comunicazione/segnalazione oppure sia differito ad un momento successivo:

- in caso di inizio lavori contestuale alla presentazione della CILA/SCIA che deve indicare anche il nominativo del soggetto esecutore il DOL sarà acquisito al momento della presentazione della pratica;
- nel caso in cui sia necessario acquisire atti di assenso di amministrazioni diverse rispetto al Comune, oppure l'interessato indichi una data diversa di inizio lavori, il DOL può essere acquisito o dopo la comunicazione all'interessato dell'ottenimento dei relativi atti di assenso oppure alla data di inizio lavori indicata dall'interessato e, ove previsto, al momento della comunicazione di inizio lavori. La modulistica della CILA e della SCIA approvata a livello nazionale prevede che i dati dell'impresa esecutrice dei lavori (e delle altre imprese che intervengono nei lavori), necessari ai fini dell'acquisizione del DOL, possano essere indicati o al momento della presentazione della pratica o prima contestualmente alla comunicazione di inizio lavori.

- **SCIA alternativa al permesso di costruire**

Il DOL deve essere acquisito d'ufficio dal Comune:

- scaduti 30 giorni dalla presentazione al Comune della SCIA che indica anche il nominativo del soggetto esecutore;
- se è necessario acquisire atti di assenso di altre amministrazioni, dopo la comunicazione all'interessato del loro ottenimento oppure alla data di inizio lavori indicata dall'interessato o al momento della comunicazione di inizio lavori.

La modulistica della SCIA, alternativa al permesso di costruire, prevede che i imprese che intervengono nei lavori), necessari ai fini acquisizione del DOL, possano essere indicati o al momento della presentazione della pratica o prima/contestualmente alla comunicazione di inizio dei lavori.

Quali sono le conseguenze dell'assenza di regolarità del DOL nei lavori privati?

Quando il Comune, tramite l'ufficio competente per l'edilizia privata, rileva l'irregolarità del DOL ed i lavori sono in corso, l'efficacia del titolo abilitativo edilizio o dell'atto legittimante l'intervento è sospesa. Conseguentemente l'amministrazione dovrà notificare l'ordine motivato di sospensione dei lavori. Infatti l'art. 90, comma 10, del D.Lgs. n. 81/2008 prevede che l'assenza/irregolarità del DOL sospenda l'efficacia del titolo abilitativo edilizio.

Quali sono le conseguenze della mancata acquisizione da parte della P.A.?

La mancata acquisizione del DOL da parte della amministrazione preposta, costituendo mancato assolvimento di un obbligo previsto dalla legge, configura un comportamento contrario ai doveri d'ufficio e al corretto agire della p.a.. e quindi soggetto a procedimento disciplinare secondo le norme interne dei singoli uffici. Qualora ne ricorrano presupposti e le condizioni, il comportamento negligente potrà anche integrare eventualmente il reato di omissione di atti di ufficio di cui all'art. 328 c.p rilevabile d'ufficio anche tramite denuncia alla AG da parte di un soggetto privato.

Ci sono cause ostative alla regolarità?

Sì. Ai fini del godimento dei benefici normativi e contributivi sono ostative alla regolarità le violazioni di natura previdenziale ed in materia di tutela delle condizioni di lavoro individuate nell'Allegato A del decreto 30 gennaio 2015.

È prevista una particolare procedura per la richiesta di DOL nelle zone colpite dal situa 2016/2017?

Sì. L'Inps e l'Inail hanno diramato istruzioni in merito al rilascio del Durc da parte degli istituti per i soggetti coinvolti nella ricostruzione, su richiesta degli Uffici speciali per la ricostruzione. A questi ultimi infatti è stata riconosciuta una specifica abilitazione per la richiesta del DOL relativo ai lavori eseguiti nel cratere (singolo cantiere) e al periodo di esecuzione degli stessi.

Sarà, quindi, istituita un'apposita sezione per il rilascio di tali documenti nella sezione Inps/Inail già esistente, al fine di poterli consultare correttamente.

I soggetti interessati dovranno, quindi, aprire delle apposite posizioni Inps e Inail riferite al singolo cantiere del cratere.