

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE NELL'AREA RISERVATA DELLA CASSA EDILE DI L'AQUILA REGISTRATION PROCEDURE IN THE RESERVED AREA

Nell'area riservata si avrà la possibilità di **visualizzare la propria posizione e scaricare le comunicazioni riguardanti le liquidazioni GNF (Gratifica Natalizia e Ferie), le CU (Certificazione Unica), le liquidazioni APE ed eventuali pagamenti di Prestazioni Sociali.**

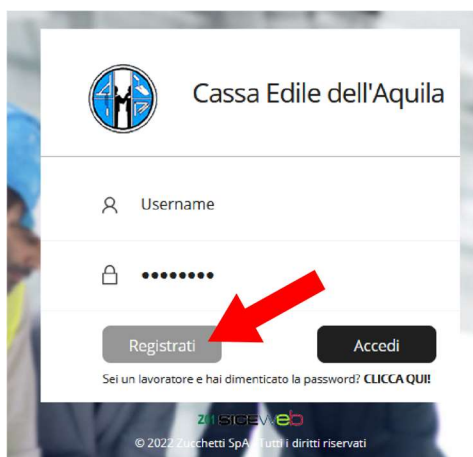
In the reserved area you will have the opportunity to download documentation relating to the personal position.

LA PROCEDURA PASSO DOPO PASSO – STEP BY STEP PROCEDURE

- Accedere al sito web della Cassa Edile all'indirizzo: <https://www.cassaedilelaquila.it>
- Connect to the website of the Cassa Edile at the address: <https://www.cassaedilelaquila.it>



- Procedere alla registrazione cliccando sul pulsante **"REGISTRA"**
- Proceed to register by clicking on the **"REGISTRA"** button



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

- Nella casella “**Utente da registrare**” selezionare la voce “**Lavoratore**”
- In the dropdown list “**Utente da registrare**” select “**Lavoratore**”

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

Utente da registrare
Lavoratore

Conferma Annulla

- Riempire tutti i campi nella schermata che appare
- Fill the form

Registrazione

Codice Fiscale * | ⓘ

Indirizzo eMail *

Conferma eMail *

Numero Cellulare *

Codice Lavoratore CE *

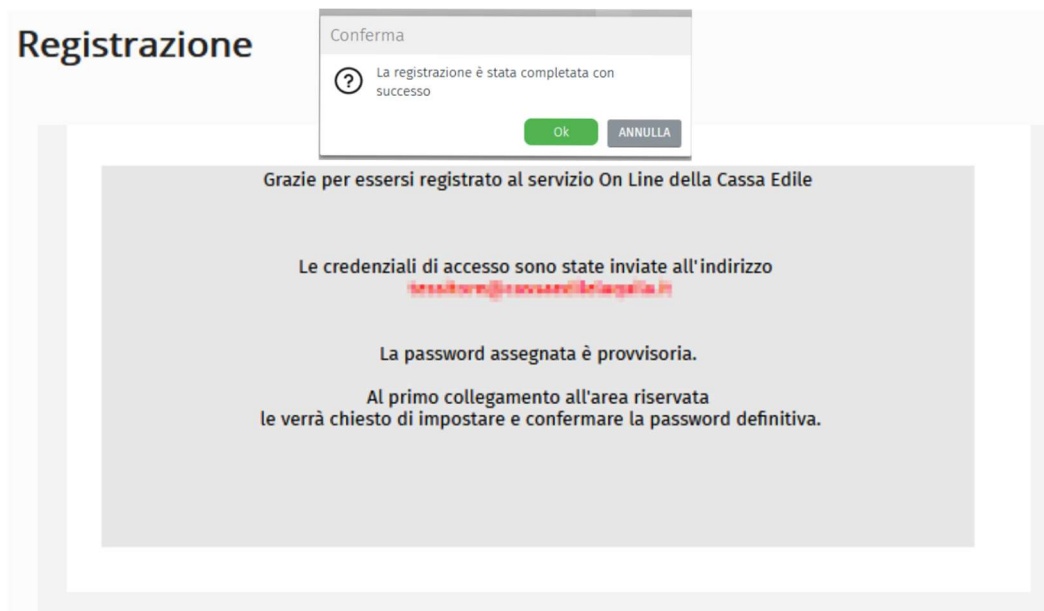
Dichiaro di aver preso visione dell' informativa ([Leggi l' informativa sulla privacy](#)) rilasciata ai sensi del Reg. 679/2016 UE ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità in esso descritte.

Con la presente richiedo la password di accesso al servizio On Line della Cassa Edile. Sono consapevole che l'accesso è riservato esclusivamente al soggetto titolare del codice fiscale indicato e che ogni abuso verrà perseguito a norma di legge. Se non conosci il codice lavoratore richiedilo inviando una mail a info@cassaedilelaquila.it allegando copia del documento

Invia Azzera Annulla

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

- Apparirà una schermata che confermerà l'avvenuta registrazione. **Le credenziali di accesso verranno inviate alla email di riferimento.**
- The login credentials will be sent to the reference email.



- Al primo accesso verrà chiesto di **sostituire la password** temporanea con una a vostra scelta.
- At the first access you will be asked to replace the temporary password with one of your choice.

Modifica password

E' necessario modificare la password provvisoria assegnata dalla Cassa Edile. Scegliere una nuova password e conservarla in luogo sicuro assieme al codice di accesso.

La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 15 caratteri alfanumerici

Codice di accesso

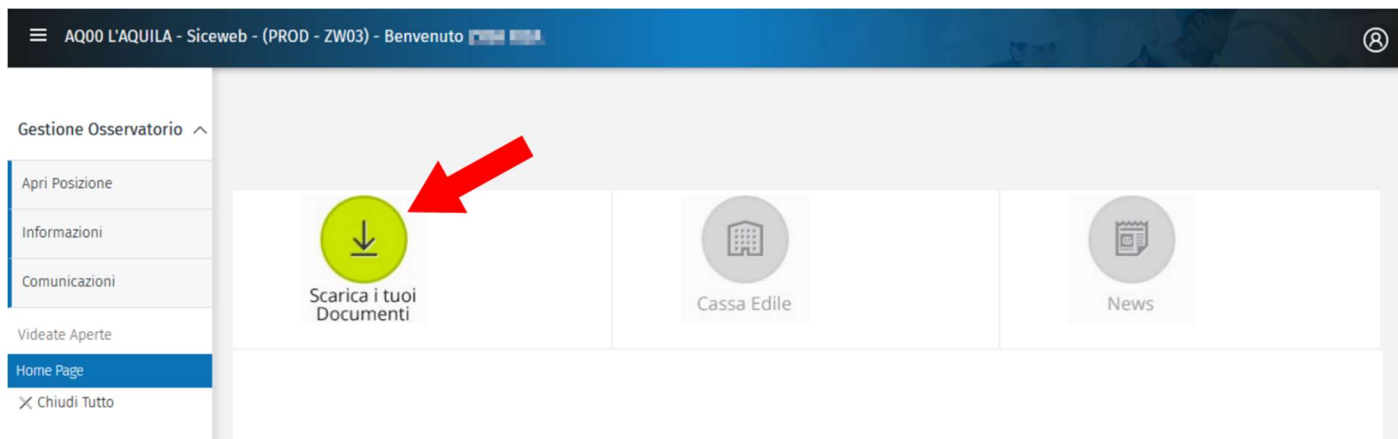
Digita la password attuale

Digita la nuova password

Conferma la password inserita

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

- Effettuare nuovamente l'accesso con le credenziali corrette.
- Log in again with the correct credentials.



- Sarà possibile scaricare i files PDF con la documentazione disponibile.
- It will be possible to download the PDF files with the available documentation.

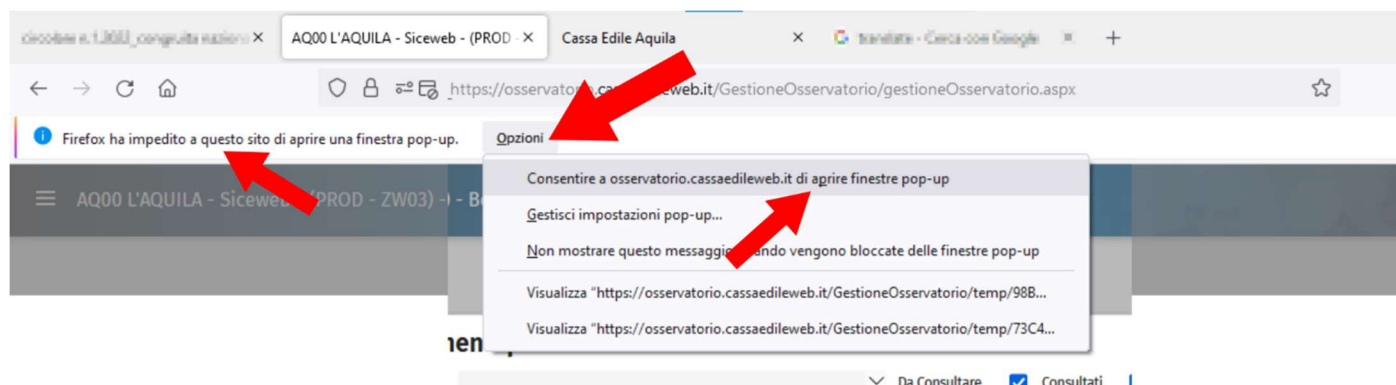
The screenshot shows a window titled 'Archivio documenti personali'. At the top, it says 'Mostra documenti: Tipo' followed by a dropdown arrow. Below that, there are checkboxes for 'Da Consultare', 'Consultati', and '(Abilitare popup browser)'. The main content is a table with the following columns: 'Lavoratore', 'Documento', 'Anno', 'Data', 'Consultazione', and 'Scadenza'. The table has four rows of data, with the last row highlighted. The first row is: 'LAVORAZIONE', 'CU 2022 (REDDITI 2021)', '2022', '10/03/2022 10:36', '10/03/2022', and an empty cell. The second row is: 'LAVORAZIONE', 'Lettera liquidazione accanton ...', '2021', '30/11/2021 17:59', and '30/11/2022'. The third row is: 'LAVORAZIONE', 'Lettera liquidazione accanton ...', '2021', '22/06/2021 08:37', and '22/06/2022'. The fourth row is: 'LAVORAZIONE', 'Lettera liquidazione APE', '2021', '26/03/2021 18:11', and '26/03/2022'. There are also search and refresh icons above the table, and an 'Opzioni' button.

Lavoratore	Documento	Anno	Data	Consultazione	Scadenza
LAVORAZIONE	CU 2022 (REDDITI 2021)	2022	10/03/2022 10:36	10/03/2022	
LAVORAZIONE	Lettera liquidazione accanton ...	2021	30/11/2021 17:59		30/11/2022
LAVORAZIONE	Lettera liquidazione accanton ...	2021	22/06/2021 08:37		22/06/2022
LAVORAZIONE	Lettera liquidazione APE	2021	26/03/2021 18:11		26/03/2022

ATTENZIONE!

Durante il tentativo di scaricamento dei documenti, potrebbe apparire un avviso simile a quello in figura. È molto probabile che il vostro browser abbia il blocco pop-up attivo, impedendo l'apertura delle pagine dell'applicazione.

It is very likely that your browser has the pop-up blocker active, preventing the application pages from opening. A warning similar to the following may appear (example on the Firefox browser):



Sarà sufficiente cliccare su "Opzioni" e selezionare la voce **"Consentire a osservatorio.cassaedileweb.it di aprire finestre pop-up"**

Just click on " Opzioni " and select "Allow osservatorio.cassaedileweb.it to open pop-up windows"