

## **SCHEDA ANAGRAFICA IMPRESA (POSIZIONE INATTIVA)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita iva \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### SEDE LEGALE

Via \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

### SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa)

Via \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

### DATI AGGIUNTIVI

Codice CCIA \_\_\_\_\_ Codice INPS \_\_\_\_\_ Codice INAIL \_\_\_\_\_ Iscrizione ANCE  SI  NO

Forma giuridica \* \_\_\_\_\_ Natura impresa \*\* \_\_\_\_\_ (CCNL) \*\*\* \_\_\_\_\_ Attività produttiva \*\*\*\* \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

### CODICE IBAN IMPRESA

Banca \_\_\_\_\_ Filiale/dipendenza \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

### STUDIO DI CONSULENZA

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

La sottoscritta impresa dichiara che alla data odierna non ha personale dipendente soggetto ad iscrizione Cassa Edile e si impegna a comunicare l'eventuale assunzione di lavoratori e ad applicare il CCNL indicato e ad osservarlo integralmente, unitamente agli accordi locali integrativi del contratto stesso e allo Statuto e Regolamento della Cassa Edile. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste alla normativa contrattuale e di Legge vigente come di seguito indicato.

### **ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

**- COPIA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO**

**- CARTA D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**- PER LE COOPERATIVE - ATTO COSTITUTIVO**

\* 1-Individuale 2-S.N.C 3-S.A.S 4-Altre Società Di Persone 5-S. P.A. 6-S.R.L. 7-altre forme di società di capitale 8-Soc. Coop. A.r.l. 9-Altro

\*\* 1-Industriale 2 - Artigiana 3 - Cooperativa 4 - Edilizia privata ed altre 5 - Agenzia interinale

\*\*\* 1 -industria 2 - artigiani 3 -cooperative 4 - P.M.I. CONFIMI 5 - P.M.I. CONFAPI

\*\*\*\* 0-Edil. Privata 1-Edil. Abitat. 2-Edilizia Non Abit. 3-Manut. 4-Rest. 5-Comple. e Rifin. 6-Costr. Idraul 7-Movim.Terra 8-Costruz. Manut. Strad.e Ferrov. 9-Costr. Sott.

## INFORMATIVA ALLE IMPRESE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito “Regolamento UE”), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito “Titolare del trattamento”) della Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila, con sede legale in SS 80 Km 9 n. 61 – Località San Vittorino – 67100 L'Aquila (AQ), ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE, La informiamo di essere titolare dei suoi dati personali e che procederemo al relativo trattamento per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

### A. Finalità del trattamento dei dati personali.

#### A.1 Finalità contrattuali

- a) Attuazione dei contratti e accordi collettivi nazionali stipulati tra le varie organizzazioni sindacali dei lavoratori e imprenditoriali e le loro organizzazioni provinciali e/o regionali;
- b) Gestione dei dati indicati dalla di cui all'art. 7 della Convenzione Sindacale del 18 marzo 2019 anche tramite software dedicato;
- c) Accertamento dell'osservanza degli obblighi contributivi alla Cassa Edile per la gestione degli adempimenti relativi al DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva);
- d) Erogazione delle indennità integrative anticipate per conto cassa edile ai dipendenti assenti per malattia e/o infortunio;
- e) Riscossione dei contributi stabiliti dalla contrattazione nazionale e territoriale;
- f) Riscossione delle quote di adesione contrattuale e degli eventuali contributi sindacali/associativi dei lavoratori e delle imprese;
- g) Incasso e gestione dei versamenti effettuati dalle imprese per gli accantonamenti GNF a favore degli operai dipendenti;
- h) Erogazione ai dipendenti delle imprese iscritte alla Cassa Edile del GNF, l'APE e prestazioni stabilite dagli accordi sindacali;
- i) Comunicazioni su aggiornamenti di servizio, tramite sito internet, e-mail, telefono, app per dispositivi mobili e invio di note informative o elaborati connessi all'erogazione dei servizi di cui sopra.

#### A.2 Finalità di adempimento agli obblighi previsti dalla Legge, dai regolamenti e dalla normativa UE.

I dati personali saranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, dalla normativa comunitaria nonché norme, codici o procedure stabilite da Autorità e Istituzioni competenti e per finalità civilistiche e contabili/fiscali in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte: nome, data e luogo di nascita del legale rappresentante o soci, dati retributivi, finanziari e patrimoniali, IBAN, dati personali di contatto (indirizzo di residenza e recapiti telefonici o email/PEC, qualifiche, documenti comprovanti l'identità e il diritto al lavoro del titolare, dei soci e dei dipendenti dell'impresa), dati relativi agli orari dei dipendenti o informazioni relative all'inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro e ogni altro dato utile o indispensabile per l'applicazione della contrattazione collettiva di settore, dettagli relativi a disabilità, stato di salute (per le integrazioni di malattia e/o infortunio dei dipendenti), iscrizione ad organizzazioni sindacali o datoriali (per la riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nonché degli eventuali contributi associativi dell'impresa).

### B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

In tutti i casi sopra illustrati il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati personali all'esterno a terzi a cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'iscrizione e delle prescrizioni di Legge, quali:

- Personale del Titolare del trattamento nominato e autorizzato al trattamento;
- Consulente del lavoro dell'impresa se delegato dalla stessa ad operare per suo conto;
- Soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa dei servizi richiesti (consulenti tecnici, informatici, legali e fiscali);
- Studi legali convenzionati per il recupero dei contributi e GNF in caso di inadempienza rispetto agli obblighi nei versamenti a favore della Cassa edile;
- Casse di previdenza e assistenza, altre Casse Edili, CNCE, INPS, INAIL, Fondi di previdenza complementare ed Enti paritetici di categoria nazionali e territoriali, Commissioni Nazionali previste dal CCNL Edilizia;
- Istituti bancari, finanziari e assicurativi che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- Enti e organi amministrativi pubblici per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge.

## **C. Base giuridica, obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.**

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati è relativa agli art. 6, par. 1, lett. b) *“il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte”*, lett. c) *“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”* e dell’art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento *“il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale”*.

Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono finalità per le quali gli articoli 6 e 9 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire consenso specifico dell’interessato.

## **D. Tempi di conservazione dati e altre informazioni.**

I dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti o definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell’art. 13, comma 2, lettera (a) del Regolamento UE. In caso di contenziosi i dati saranno conservati fino al termine delle procedure giudiziarie. Restano, inoltre, fermi i termini decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle Leggi in vigore.

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti ad un Paese terzo o a un’organizzazione internazionale né all’interno né al di fuori dell’Unione Europea e che nel trattamento dei dati personali potrebbero essere utilizzati processi decisionali automatizzati.

Tale processo potrà comportare l’accettazione o il rifiuto automatico della richiesta di emissione del DURC. In ogni caso, l’interessato avrà sempre diritto ad ottenere l’intervento umano al fine di poter esprimere la propria opinione o contestare la decisione.

## **E. Titolare del trattamento e DPO (Data Protection Officer / Responsabile della protezione dei dati)**

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

Codice fiscale 80002410662

SS 80 Km 9 n.61 – Loc. San Vittorino – 67100 L'Aquila (AQ)

Tel. 0862-24354 e-mail: [info@cassaedilelaquila.it](mailto:info@cassaedilelaquila.it)

Il DPO della Cassa Edile della Provincia di L'Aquila può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@cassaedilelaquila.it](mailto:dpo@cassaedilelaquila.it)

## **F. Esercizio dei diritti da parte dell’interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, l’interessato:

- a) ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di portabilità dei dati (per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare un’email a [dpo@cassaedilelaquila.it](mailto:dpo@cassaedilelaquila.it) oppure a [info@cassaedilelaquila.it](mailto:info@cassaedilelaquila.it) esplicitando la richiesta);
- b) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- c) ha diritto a che le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell’interessato – salvo che ciò si riveli impossibile – vengano comunicate dalla Cassa Edile a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali qualora l’interessato lo richieda. L’esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

## **G. Aggiornamento della presente informativa.**

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e/o organizzative interne alla Cassa Edile e sarà presente sul sito web della Cassa Edile.

## DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
..... prende atto della presente informativa e di averne compreso i contenuti.

Timbro e firma



Luogo e data \_\_\_\_\_

### Allegare:

- Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Copia documento di identità del legale rappresentante
- Atto costitutivo (solo per le cooperative)

La Cassa Edile provvederà ad inviare la scheda di conferma iscrizione indicante il codice di iscrizione attribuito a quello di accesso al MUT.